



RASAM
ENTERPRISE RESOURCE PLANNING



راهکار سازمانی
جامع رسام

www.RasamERP.com



RASAM
ENTERPRISE RESOURCE PLANNING



درباره ما

شرکت مهندسی سازگان ارتباط (دانش بنیان با گرید 1- نوع تولیدی) با 30 سال سابقه فعالیت و برخورداری از دانش و تخصص 150 نفر پرسنل محقق و متخصص مستقر و 40 نفر غیر مستقر در حوزه نرم افزار، اتوماسیون صنعتی، طراحی، تولید محصولات و بازرگانی مشغول به فعالیت می باشد. از سال 95 مجموعه رسام بعنوان بخشی از شرکت سازگان ارتباط شروع به تجاری سازی نرم افزاری ERP که از سال 87 پیاده سازی و اجرا گردیده بود، کرد. مدیریت شرکت ارائه خدمات با بالاترین سطح کیفیت و رضایتمندی کامل مشتریان را تنها شاخص ارزیابی عملکردی مجموعه رسام تعیین کرده است که موجب گردید مجموعه اقداماتی از جمله سفارشی سازی ها، همکاری در پیاده سازی و سازماندهی، ارائه آموزشهای لازم جهت دستیابی به بالاترین سطح کارایی برای کاربران و ... به مشتریان ارائه شود که بسیار فراتر از خدمات مرسوم در ارائه نرم افزارهای سازمانی است.

نرم افزار رسام چیست ؟

رسام یک ERP کامل می باشد که شامل 24 زیر سیستم اصلی است که تمامی فرآیندها از ارتباط با مشتری، برنامه ریزی و تا تحویل دهی و خدمات پس از فروش را با ایجاد یک پایگاه اطلاعات جامع و یکپارچه با امکان انجام تست های نفوذپذیری تا سطح خیلی محرمانه مدیریت می کند. سامانه رسام سامانه ای مازولار، مبتنی بر چارت سازمانی و برنامه می باشد که برای شرکتهای هلدینگ و برنامه محور بسیار کارآمد و مفید واقع می شود. این سامانه با ارائه یک داشبورد آنلاین و جامع تمامی اطلاعات مورد نیاز را بصورت انواع نمودارها و جداول در اختیار مدیران شرکتهای بر اساس داده های در لحظه قرار می دهد.

01

یکپارچگی اطلاعات

رسام با پیش بینی کلیه داده های مورد نیاز برای همه گروه های فرآیندی پایگاه اطلاعاتی یکپارچه ای را بوجود می آورد، که موجب کاهش نیاز به ثبت مجدد داده ها و امکان برقراری روابط بین گروه های فرآیندی می گردد که علاوه بر افزایش کارایی کارکنان از ایجاد جزایر مستقل نرم افزاری جلوگیری می شود. در برخی نرم افزارهای سازمانی مبتنی بر سیستم فرم ساز به علت عدم تسلط کاربر یکپارچگی داده ها از بین می رود.

مدیریت فرآیند و نقشها

سازمان موجود زنده ای است که به دلایل عوامل محیطی و توسعه ای، نیازها و فرآیندهای آن در حال تغییر می باشد. ERP باید بتواند همگام با تغییرات سازمانی، نقش ها و فرآیندهای تعریف شده را برای چابکی بیشتر تغییر دهد. رسام با برخورداری از یک موتور گردش کار بومی BPMS (موتور فرآیند ساز) کار و منعطف امکان تعریف و تغییر فرآیندهای متنوع برای کلیه فرم ها و همچنین تعریف مجوزها و نقشها حتی در سطح فیلدهای اطلاعاتی را فراهم می کند. در راستای ارزیابی عملکرد و مدیریت زمان، امکان تعیین مدت زمان انجام کارها در فرمها (برای جلوگیری از ایجاد تاخیر در انجام کارها) و همچنین تعیین زمان مورد انتظار برای فرآیندها نیز وجود دارد که می توان از آن به عنوان شاخص KPI استفاده کرد. موتور گردش کار یا همان BPMS موجود در رسام کاملاً بومی بوده و قابل اعمال در کلیه فرم ها می باشد در حالی که خیلی از نرم افزارهای موجود در بازار ایران معمولاً از ماژول BPMS خارجی عمدتاً هندی یا آمریکایی استفاده می کنند علاوه بر محدودیت های معمول، قابل اعمال در کلیه فرم ها و سطوح نمی باشند مضافاً اینکه BPMS رسام دارای طراحی بسیار حرفه ای و کارآمد می باشد به طوری که یک کاربر غیر برنامه نویس از خود سازمان می تواند با دریافت آموزش های لازم به راحتی این موتور گردش کار را مدیریت و استفاده نماید.

02

توسعه و سفارشی سازی

با توجه به تغییرات محیطی، الزامات قانونی و پیشرفت های تکنولوژیک، هر سامانه نرم افزاری نیاز به توسعه و ارتقاء پیدا می کند. داشتن یک تیم تحلیل و کارشناسی و همچنین برنامه نویسی قوی در رسام این قابلیت را ایجاد کرده است که نیازها در کوتاه ترین زمان شناسایی، تجزیه و تحلیل، برنامه نویسی و در اختیار مشتریان قرار گیرد. از طرفی صنایع و سازمانهای مختلف نیازهای متفاوتی را از جمله برقراری ارتباط با سامانه های نرم افزاری و سخت افزاری تخصصی و ... ابراز می دارند که نیاز به سفارشی سازی برای مشتریان پیدا می شود که لازم است برای تعمیق بیشتر نرم افزار در سازمان انجام شود. رسام با برخورداری از تیم برنامه نویسی و تحلیل بسیار قوی توانایی توسعه و سفارشی سازی را با قدرت و سرعت بالا دارد. به دلیل شناخت همه جانبه تیم از کل مشخصات فنی محصول، تغییرات با کمترین چالشهای فنی اعمال می شود. سفارشی سازیها و توسعه هایی که در بعضی از شرکتها شاید ماهها به طول بیانجامد در رسام در کمترین زمان ممکن (ظرف یک یا دو هفته) قابل انجام است.

03

سازمانهای چند سطحی و هلدینگ

با توجه به نیاز روزافزون در دسترسی به اطلاعات مالی، دارایی ها، انبارها و ... و همچنین یکپارچگی اطلاعات در سازمانهای هلدینگ، نرم افزار رسام بصورت کامل این توانمندی را ارائه می کند.

تمایز رسام در این زمینه این است که شرکتهای زیرمجموعه می توانند هر کدام فرآیندهای متفاوتی در انجام امور داشته باشند و محدودیت برای حوزه های متفاوت کسب و کار در هلدینگ وجود ندارد.

04

کاربر نامحدود

نرم افزار ERP باید بتواند برای هر سطحی از سازمان و با هر تعداد نفرات جوابگوی نیازها باشد. تغییرات نرم افزاری در هر سازمانی بعلاوه عمق تاثیرگذاری در کلیه بخش ها باید با حساسیت بالایی انجام شود بنابراین لازم است نرم افزار انتخاب شده پاسخگوی نیازهای فعلی و توسعه های آتی سازمان باشد.

بعضی از نرم افزارهای موجود تعداد حداقل یا حداکثری را برای کاربران مشخص می کنند و در کمتر از آن حداقل و یا بیشتر از حداکثر امکان پاسخگویی ندارند ولی در رسام این محدودیت وجود ندارد رسام با برخورداری از ماژول BPMS قوی امکان پاسخگویی به هر سازمانی در هر سطحی از پیچیدگی فرآیندی و یا تعداد کاربران را دارد.

05

محیط کاربری

نرم افزاری در سازمانها مورد پذیرش قرار می گیرد که بتواند تعامل دوسویه را با کاربران ایجاد کند، رسام با در اختیار گذاشتن سطحی از تنظیمات در فرم ها و جداول برای کاربران و همچنین دسترسی آسان به ماژولها، گزارشات و داشتن فرمت یکسان در تمامی فرمها، ویژگی های لازم برای پذیرش توسط کاربران را برخوردار می باشد.

ایجاد يك محیط کاربری یکپارچه به کارکنان و کاربران کمک می کند تا کلیه وظایف، فعالیتها و نامه ها را در يك فضای کاربری داشته باشند و از همین محیط برای ارائه گزارش کار، ارائه درخواستها و ... استفاده کنند.

06

قابلیت ردیابی محصول

کلیه فعالیتها و محصولات در رسام قابل ردیابی می باشند. با تعیین شماره سریال برای هر محصول و یا نیمه ساخته می توان کلیه خطوط مونتاژ، قطعات، تامین کنندگان و تجهیزاتی که در تولید يك محصول نقش داشتند را شناسایی و همچنین زمان خرید، صدور فاکتور، زمان خروج از انبار و تحویل دهی به مشتری و مدت زمان گارانتی را مشخص نمود.

07

امنیت نرم افزار

اطلاعات و داده های مشتریان، فرمولاسیون محصولات، فرآیندهای تولید، تامین کنندگان، اطلاعات پرسنلی و ... جزء اطلاعات با ارزش سازمانها هستند. رسام قابلیت گرداندن کلیه چک لیست های امنیتی تا سطح خیلی محرمانه را دارا می باشد و کلیه اقدامات در رسام با IP مربوط بدون تاثیرگذاری در سرعت سیستم، لاگ گیری می شوند و همچنین امکان انجام تست های نفوذپذیری توسط مشتری فراهم می باشد.

08

مالي و جريان نقدینگی

نقدینگی خون در رگ های سازمان است بسیار سازمانها و شرکتها با قابلیت های فنی بالا، اهداف متعالی و ابزارآلات و تجهیزات به دلیل عدم مدیریت جریان نقدینگی نتوانستند در محیط پر تنش و جنگل بارانی کسب و کار دوام بیاورند. رسام می تواند جریان شفاف و روانی از داده های مالی بوجود بیاورد، عوامل درآمدی و هزینه ای سازمان را شناسایی کند، با ثبت نظام دریافت از مشتریان و پرداخت به پیمانکاران و تامین کنندگان جریان نقدینگی را مشخص کند و

09

چند ارزی

قابلیت چند ارزی در کلیه عملیاتی های سیستم فروش و خرید بدون نیاز به مازول اضافه تری و یا ایجاد هزینه برای مشتری وجود دارد. همچنین چند ارزی بودن می تواند تا سطح هر سطر در هر فرم اعمال شود. به عنوان مثال در یک فاکتور هر سطر فاکتور می تواند ارز متفاوتی داشته باشد.

10

برنامه و بودجه

سازمانهای پیشرو بر اساس اهداف تعیین شده برنامه ها را مشخص می کنند و فعالیتها نیز منطبق با این اهداف و برنامه ها تعیین می گردند. رسام با قابلیت تعریف انواع برنامه ها و بودجه های ارزی/ریالی در جهت دهی به فعالیت های انجام شده در راستای اهداف سازمان کمک می کند. همچنین رسام با در اختیار گذاشتن ابزار مدیریت پروژه، گامی بزرگ در ایجاد یک محیط یکپارچه برای مدیریت تمامی فعالیت های سازمان فراهم می کند. با ایجاد یک دفتر PMO، کلیه سطوح سازمان و بنا بر نقش تعریف شده، از آخرین وضعیت و اقدامات انجام شده برای پروژه های توسعه ای و عملیاتی بصورت آنلاین آگاه باشند.

11

ماژولار بودن

نوسازی نرم افزاری یک پروژه چالشی برای سازمان می باشد که می تواند تأثیرات عمیق در تمامی بخشها ایجاد کند و همچنین برای مدیریت هزینه ها، مشتریان می توانند پروژه نوسازی نرم افزاری را با سیستم های مورد نیاز شروع کنند و در این استقرار گام به گام به جلو بروند. یکی از قابلیت های ممتاز رسام ماژولار بودن آن است. هر مشتری بر اساس نیاز و بودجه خود می تواند تصمیم گیری کند که از چه ماژول هایی در حال حاضر استفاده کند.

12

ایجاد سناریوهای تولید

با توجه به متمایز بودن درخت محصول از درخت عملیات تولید در رسام، این قابلیت برای سازمانها ایجاد می شود که بتوانند در یک فضای آزمایشی و بدون تأثیرگذاری در فرآیند تولید، تغییراتی در طراحی و فرمولاسیون محصولات ایجاد کنند و برآوردهای هزینه ای و زمانی لازم را بدست بیاورند در نتیجه داده های لازم برای تصمیم گیری را در اختیار مدیران ارشد قرار دهد.

13

14

داشبورد

به دلیل حجم زیاد اطلاعات و دیتاهای بکارگرفته شده در داشبوردها، بصورت معمول سیستم های نرم افزاری با یک تاخیر زمانی مواجه اند اما رسام با برخورداری از یک متدولوژی خاص در تجزیه و تحلیل داده، گزارشات گرافیکی و جداول را با کمترین تاخیر زمانی به مشتریان ارائه می کند.

15

CRM

رسام یک CRM کامل برای ارتباط با مشتریان می باشد که تمامی موضوعات قراردادهای فروش، فاکتور فروش، مدیریت مشتریان، ارزیابی مشتریان، مدیریت پروژه مشتریان و خدمات پس از فروش را مدیریت می نماید.

16

مدیریت دانش و مستندات سازمان

رسام با افزودن سیستم مدیریت دانش و مستندات سازمانی به ماژولهای معمول ERP برای دسترسی سریع و آسان به اسناد، ایجاد فضای طبقه بندی شده و امن برای اسناد، ثبت دانش ضمنی کارکنان و ... به سازمانها کمک می کند.

17

در رسام EPM با ERP یکپارچگی

رسام با اضافه کردن نرم افزار مدیریت پروژه و وظایف و همچنین نرم افزار مدیریت مستندات و دانش سازمانی به ماژولهای مرسوم ERP و همچنین یکپارچگی آن، مدیریت توانمند هزینه ها و فعالیتها را محقق کند. به سازمانها کمک می کند تا هزینه های واقعی محصولات و خدمات مشخص شوند و همچنین پیشرفت پروژه ها و فعالیتها در یک محیط یکپارچه قابل مدیریت کردن باشند.

18

صدور اسناد حسابداری تا 12 سطح تفصیل به صورت اتوماتیک

در رسام کلیه اسناد حسابداری در خرید و تدارکات، اسناد فروش، سیستم نقدینگی (خزانه داری)، رسید و حواله انبار، اسناد حقوق و دستمزد، اسناد تنخواه گردان ها، پرداخت های علی الحساب، اسناد اموال مدیریت دارایی ها بصورت خودکار صادر می شوند و نیاز به ثبت دستی داده در بخش مالی شرکت نیست که باعث صرفه جویی در بکارگیری نیروی انسانی و افزایش کارایی کارکنان موجود می شود.

زیر سیستم های رسام





هدف اصلی در سیستم کدینگ ایجاد ساختاری منسجم و معنادار برای ثبت کالا، تجهیزات، قطعات و مواد و خصوصیات متنوع آن و انجام گروه بندی مناسب می باشد. با توجه به اهمیت کدینگ محصولات و لزوم پشتیبانی از انواع روشها و استانداردهای کدینگ، در این ارتباط رسام از ماژولی مجزا و تخصصی استفاده می کند. سیستم کدینگ رسام با توجه به اینکه مشخصه محور است، هر گروهی از کالا می تواند فرمول خاص خود را داشته باشد و همچنین می تواند انواع کدینگ های متفاوت شرکت ها را پشتیبانی کند.

قابلیت های عمده

- امکان ثبت محصولات در کدینگ
- امکان ثبت فرمول کددهی برای هر گروه
- تعریف گروه های کالا و نمایش درختی آن
- مدیریت واحد های اندازه گیری و تبدیل واحدها
- امکان مشخص نمودن نوع تامین پیش فرض کالا
- امکان تعریف واحدهای اندازه گیری متعدد برای هر کالا
- ثبت اطلاعات سریال کالاها و کد رهگیری کالاها (Serial No, Lott No)
- امکان ایجاد کد اقلام به همراه مشخصه های آن ها از طریق فایل اکسل
- امکان ثبت اقلام مرتبط برای هر کد کالا، مانند مشابهات، نری و مادگی و ...
- امکان کددهی اتوماتیک توسط سیستم براساس ساختار از پیش تعریف شده
- گروه و تعیین مشخصه های مربوطه و اعلام خطا در صورت ایجاد کدهای تکراری
- امکان تعیین شرکت های سازنده برای هر کد محصول و تعیین MFRCODE های آنها
- امکان تعریف کدهای مجازی از قبیل کدهای هزینه ای، اقلام فروختنی، ساختنی و ...
- قابلیت ثبت اطلاعات انواع بسته بندی مانند حساس به رطوبت و با توجه به هر کد
- امکان مشخص کردن نوع هر کالا از قبیل مواد، قطعه، نیمه ساخته، تجهیز، محصول و ...
- تعیین نمودن وضعیت اجباری و یا اختیاری بودن هر مشخصه برای ایجاد کدهای unique کالا
- ثبت مستندات مربوط به هر کد از قبیل کاتالوگ، عکس و دسترسی به آن از سایر سیستم ها
- ایجاد کد در هر گروه با توجه مشخصه های مرتبط با همان گروه و جلوگیری از ایجاد کد تکراری با توجه به مشخصه ها
- یکپارچگی و نمایش اطلاعات مهم و مختص هر کد، از سیستم های دیگر مثل موجودی رزرو، موجودی آزاد، سابقه خرید و ...
- امکان ثبت مشخصه ها و برقراری ارتباط آنها با گروه های کالا (تعریف مشخصه های اجباری و اختیاری و تاثیر در بکتا بودن برای هر گروه بندی)

ارتباط با سایر سیستم ها

این سیستم و اطلاعات آن در کلیه ماژولهای رسام قابل دست یابی و استفاده می باشد.



یکی از اجزای اصلی راهکارهای نوین مدیریت موجودیها و تولید در سازمانها درخت محصول می باشد که جایگاه پایه ای در محاسبات بعدی سیستم دارد. درخت محصول معمولاً بصورت یک چارت درختی نمایش داده می شود که در ابتدای آن محصول نهایی و در انتهای آن اجزا و مواد اولیه برای ساخت را نمایش می دهد. دسترسی داشتن به یک لیست صحیح درخت محصول موجب کاهش مشکلات و سردرگمی ها در زمان تامین و تولید و جابجایی قطعه ای در محصولات می شود.

می توان از درخت عملیات و درخت هزینه استاندارد نیز بعنوان دو موجودیت پایه ای در ظرفیت سنجی، حسابداری صنعتی و نام برد. درخت عملیات معرف ترتیب عملیات، نحوه ساخت محصول نهایی، ایستگاه های کاری، زمان های انجام کار، ماشین آلات و ابزار مورد نیاز می باشد. تعریف ظرفیت های منابع تولید، از نیروی انسانی مورد نیاز گرفته تا مواد اولیه، ماشین آلات و سایر تجهیزات تولید به عنوان مبنایی برای برنامه ریزی دقیق ظرفیت های تولید می باشد و از اهمیت بسزایی برخوردار است.

درخت عملیات یا به عبارت دیگر روش ساخت، گام هایی را تعریف می کند که برای تولید یک محصول می بایست طی شود. هر مسیر تولید در ساده ترین حالت، ممکن است از یک یا چند عملیات (و حتی تکرار عملیات) تشکیل شده باشد. با تعریف مسیرهای تولید و عملیات برای ساخت محصول نهایی می توانید به راحتی محاسبات برنامه ریزی ظرفیت را انجام داد.

با کمک درخت هزینه استاندارد می توان به راحتی هزینه ساخت و تولید محصولات را به دست آورد. زمانی که دستمزدهای مربوط به ساخت و تولید محصولات مشخص باشد و نیز قیمت خرید مواد و قطعات تشکیل دهنده محصول را داشته باشیم هزینه استاندارد ساخت و تولید محصول می تواند خروجی کار باشد.

قابلیت های عمده

- تعیین متولی تولید
- قفل و باز کردن درخت محصول
- محاسبه قیمت استاندارد محصول
- امکان تعریف ایستگاه های کاری
- تعریف عملیات های مختلف تولید
- امکان تعیین ظرفیت برای ایستگاه های کاری
- امکان ثبت متولی تامین در هر کد از درخت محصول
- امکان تغییر کد دسته جمعی در درخت یک محصول
- امکان ثبت مشابهاً در هر Node از درخت محصول
- امکان تعیین مارکاژ در هر Node از درخت محصول
- امکان مشاهده ضرایب مصرف کالاها در یک واحد محصول
- امکان ردیابی محل استفاده کالای خاص در محصولات مختلف
- امکان تعریف اپراتورهای مختلف و تعیین هزینه اپراتورها در سال
- امکان تعریف عملیات های قابل انجام برای تولید و ساخت محصولات
- امکان تغییر نوع تامین پیش فرض کدینگ در هر Node از درخت محصول
- تعیین شرکت سازنده و MFR CODE پیش فرض در هر Node از درخت محصول
- ثبت درخت عملیات با توجه به سایت تولید کننده و عملیات و اپراتور مربوطه
- امکان ایجاد درخت محصول از طریق فایل اکسل و ایجاد همزمان کد پدر و فرزند
- امکان هزینه یابی محصولات براساس مواد مصرفی و پروسه تولید به صورت درختی
- نامحدود بودن تعریف سطوح درخت محصول، درخت عملیات و درخت هزینه استاندارد
- ثبت، حذف و جایگزین کردن مشابهاً برای هر Node از درخت محصول در یک پروژه خاص
- امکان کپی ساختار کامل محصول در محصولاتی که از زیرمجموعه های یکسان برخوردار هستند
- مشخص کردن مدت زمان تامین و تعداد بچ و سایت پیش فرض برای اقلام خریدنی و تولیدی
- امکان طراحی و تغییر ساختار محصول در زمان واقعی بدون تاثیرگذاری در فرآیند در حال تولید در محیط کاملاً آزمایشی



گزارشات



- گزارش کل مشابهات
- گزارش لیست تجمیعی اقلام
- گزارش لیست درخت محصول
- گزارش تغییرات درخت محصول
- گزارش پارت لیست درخت محصول
- جستجوی پارامتریک کالا در محصول
- اطلاعات درخت محصول با موجودی و مارکاز
- گزارش درخت محصولات (پدرهای مطلق، همه پدرها)

ارتباط با سایر سیستم ها



دریافت اطلاعات قیمت
های خرید مواد و قطعات
برای درخت هزینه
استاندارد و ارسال اطلاعات
شرکت سازنده و
برای تامین و MFRCODE
خرید اقلام

خرید و تدارکات



صدور و ارسال اطلاعات
پایه ای مورد نیاز در برنامه
ریزی تولید (ساختار
محصول ، ظرفیت سنجی
ها ، عملیات و هزینه
استاندارد و...)

برنامه ریزی تولید



ارسال اطلاعات مربوط به
درخت هزینه استاندارد
به منظور محاسبه قیمت
تمام شده محصول

بهای تمام شده



مشخص شدن قیمت
مصوب فروش و مقایسه
قیمت فاکتور فروش و
بهای تمام شده

فروش و ارتباط با مشتری



در هر سازمان تولیدی، برنامه ریزی تولید به عنوان اصلی ترین موتور محرکه سازمان محسوب می شود. مأموریت سیستم برنامه ریزی تولید، مدیریت سفارشات، ساخت محصولات و بررسی قطعات مورد نیاز و صدور درخواست های تامین این قطعات از طریق رزرو انبار و یا ارسال به تدارکات می باشد و همچنین برنامه ریزی جهت تولید با در نظر گرفتن ظرفیت های در دسترس منابع و ماشین های تولیدی می باشد. اجرای درست و به موقع این موارد نیازمند وجود سیستم جامعی است که بتوان به وسیله آن براساس اطلاعات سازمان، برنامه ریزی نمود. در بندهای بعدی برخی مفاهیم مربوط به سیستم برنامه ریزی تولید رسام تشریح می گردد.

پیش برنامه تولید: با استفاده از امکانات گسترده سیستم برنامه ریزی تولید، اطلاعات مربوط به برنامه های فروش محصولات تولیدی بصورت اتوماتیک اخذ می گردد و بر این مبنا، اطلاعات اولیه پیش برنامه تولید به تفکیک ماه در سیستم ایجاد می گردد. همچنین اولویت های تولید در پیش برنامه تولید تعیین می شود.

برنامه تولید: بعد از اجرای پیش برنامه تولید و تشکیل درخت تولید، خروجی مورد نیاز تولید که همان برنامه تولید است تشکیل می گردد. در برنامه تولید تعداد مورد نیاز اقلامی که می بایست در روند تولید قرار گیرند مشخص می گردد و برنامه ایستگاه های کاری تعیین می شود و براساس ظرفیت های موجود نیروی انسانی، شیفت های کاری، ظرفیت ایستگاه های کاری و ماشینی و ... زمان تولید هر محصول و نیمه ساخته مشخص می گردد. این برنامه کاملاً اجرایی و قابل ارائه به واحدهای تولیدی بوده و می تواند مستقیماً مبنای تولید روزانه واحدها قرار بگیرد.

مدیریت حکم کار: زمانی که سایت های تولیدی برای تولید محصولات مورد نیاز آماده می شوند، ارجاع کار تولید اقلام طبق حکم کاری به آنها انجام می گردد، که طی آن مشخص می شود هر واحد تولیدی ملزم است چه دستگاه هایی و به چه تعدادی را تولید نماید، برای مدیریت این موارد از مازول مدیریت حکم کار کمک گرفته می شود.

مدیریت پیمانسازی تولید: گاهی سازمان تولیدی برای تولید اقلام مورد نیاز ظرفیت لازم را نداشته و نیاز است ساخت و تولید این اقلام را بصورت برونسپاری و از طریق شرکت های دیگری انجام دهد. به منظور مدیریت مکانیزه روند تولید اینگونه محصولات، مازول مدیریت پیمانسازی تولید در نظر گرفته شده است.

ظرفیت سنجی: با آگاهی از ظرفیت های موجود در شرکت و میزان قابلیت افزایش این ظرفیت ها، هر سازمان تولیدی قادر خواهد بود برنامه ریزی تولید دقیقتر و زمانمندتری را ارائه نماید. در دنیای رقابت امروز تحویل به موقع سفارشات می تواند یکی از شاخصه های اصلی برتری نسبت به سایر رقبا باشد. براساس اطلاعاتی که در مهندسی محصول وجود دارد، می توان به راحتی زمان تولید یک محصول را پیش بینی نمود. اینها ظرفیت های استاندارد تعریف شده ای هستند که برای شیفت های کاری، سایتها یا واحدهای تولیدی و نفرات انسانی در نظر گرفته شده اند. چنانچه برنامه های تولیدی که به واحدهای تولیدی ارجاع داده می شوند، بیش از ظرفیت استاندارد باشد و به عبارتی سرریز داشته باشیم، می توان سیاست های افزایش ظرفیت، مانند افزایش تعداد و ساعات شیفت کاری، نیروی انسانی و ظرفیت ماشینی را صادر نمود.

بعنوان مثال چنانچه نیاز باشد که محصولی در مدت زمان 2 ماه تحویل مشتری داده شود ولی زمان تولید محصول با ظرفیت های استاندارد 3 ماه باشد، می توان از برنامه افزایش ظرفیت استفاده نمود تا تحویل محصول طبق زمانبندی انجام شود. ولی در صورتی که بخواهیم طبق ظرفیت های موجود حرکت کنیم زمان تحویل محصول براساس استاندارد تعریف شده در نظر گرفته می شود.



سطوح سیستم تولید

● سطح 1: هسته اصلی و ضروری در استقرار سیستم تولید، ثبت اطلاعات پیش برنامه تولید و مرحله بعد اجرای برنامه تولید است (پیش نیاز این بخش نیز اطلاعات مربوط به مهندسی تولید و تنظیمات پیش برنامه تولید می باشد) بعد از اجرای برنامه تولید به صورت کاملاً اتوماتیک برنامه سفارش تولید، برنامه ریز و انبار و برنامه تامین، کنترل و ایجاد می گردد.

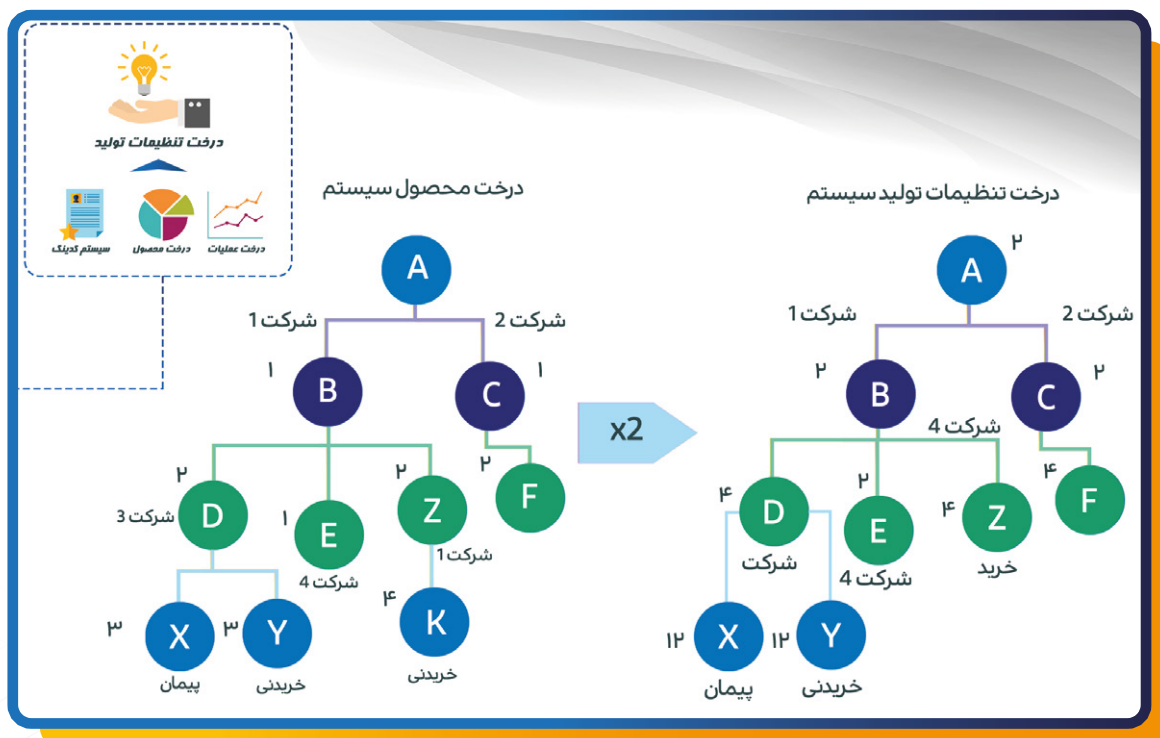
● سطح 2: در این سطح استقرار لازم است سطح 1 پیاده سازی شده باشد. در اینجا در صورت نیاز مشتری، مازول مدیریت حکم کار که برای ارجاع کارهای تولید به واحدهای تولیدی و حواله های مربوطه، نیاز است، مستقر می گردد. در صورتی که تمامی تنظیمات مربوط به تولید محصول برای نرم افزار تعریف شده باشد میتوان مدیریت خط تولید را تا سطح قابل توجهی به نرم افزار سپرد.

● سطح 3: در این سطح استقرار لازم است سطح 1 پیاده سازی شده باشد و از سطح 2 نیز مازول مدیریت حکم کار مستقر شده باشد. در اینجا در صورت نیاز مشتری، مازول مدیریت برونسپاری برای مدیریت اقلای که تولید آنها به صورت پیمانکاری انجام می گیرد، استقرار می یابد و همچنین صورتحساب پیمانکاران با توجه به قرارداد خرید، حکم کارهای صادر شده، حواله های انبار صادر شده و عملکرد پیمانکاران مشخص می گردد.

● سطح 4: مازول ظرفیت سنجی را نیز در صورت نیاز به اعمال مواردی مانند تقویم کاری، تعداد و ساعات شیفت کاری، ظرفیت سایت های تولیدی و نیروی انسانی مراکز تولیدی، در این سطح می توان اضافه نمود.

درخت تنظیمات تولید (فرمول ساخت)

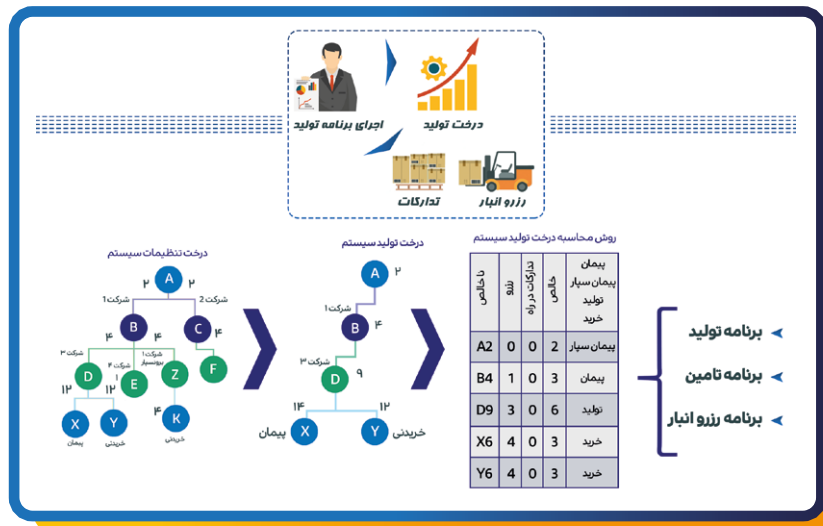
با توجه به برنامه تولید ثبت شده درخت تنظیمات تولید که براساس کدینگ، درخت عملیات، درخت محصول و ضرایب موجود در آن شکل گرفته است ایجاد می گردد. کاربر می تواند تنظیمات پیش فرض را که از سیستم های فوق اعمال شده است را مانند نوع تامین و متولی کالا و سایت تولیدکننده تغییر دهد.





اجرای برنامه تولید

با اجرای برنامه تولید براساس درخت تنظیمات تولید، در ابتدا تمامی رزروهای انبار آزاد شده و مجدداً براساس اولویت پیش برنامه ها، برای اقلام تولیدی موردنیاز بررسی موجودی انجام می گیرد. در ابتدا عملیات کنترل موجودی انبار و رزرواسیون بصورت اتوماتیک انجام می گیرد و برنامه رزرو انبار برای اقلام موجود در انبار ایجاد می گردد. در مرحله بعد برای اقلام ناموجود، پس از بررسی درخواست خریدهای فعال و رزرو آنها، برنامه تامین (خرید) بصورت اتوماتیک ایجاد می گردد. در نهایت لیست سفارشات تولید نهایی شده و درخت تولید ایجاد می شود. درخت تولید شامل موارد: برنامه تولید، برنامه رزرو انبار، برنامه تامین، برنامه کیفیت، رسوب انبار، خرید مازاد (تعدادی و ریالی) می شود.



قابلیت های عمده

- تعریف نوع تامین، متولی تولید و تامین برای هر برنامه تولید
- امکان تنظیم اولویت های مختلف اجرای برنامه تولید بر اساس قسمت
- امکان ثبت فرمول ساخت (براساس درخت عملیات، درخت محصول و ضرایب موجود در آن)
- امکان تعریف برنامه تولید ضایعات و ثبت اقلام ضایعات به صورت درصدی یا لیستی
- امکان محاسبه کسری سفارش نشده با توجه به رزرو انبار، موجودی های آزاد و درخواستهای خرید در حال اجرا
- امکان ثبت برنامه خدمات پس از فروش و اقلام آن با توجه به ضرابی از پارت لیست درخت محصول مربوطه و درصد آن

گزارشات



- امکان گزارش گیری از وضعیت تولید و تامین
- امکان گزارش گیری از رزروهای انبار به ازای هر برنامه تولید
- امکان گزارش گیری از درخواست خرید ها به ازای هر برنامه تولید
- امکان گزارش گیری از رسید ها و حواله های مصرفی به ازای هر برنامه تولید



ارتباط با سایر سیستم ها



متصل شدن حواله ها و رسید ها و رزرو های انبار، برای مصرف یک پروژه تولیدی می توان حواله های آن را ردیابی و مشاهده کرد

انبار



کسری های یک برنامه تولید، با توجه به موجودی انبار و درخت محصول، به صورت سیستماتیک به بازرگانی ارسال می شود

بازرگانی



ایجاد برنامه تولید از برنامه و بودجه، کنترل های ریالی و تعدادی برنامه تولید ها در ماژول برنامه و بودجه

برنامه و بودجه



تعداد فاکتور ها برای یک برنامه تولید و میزان عملکرد و باقی مانده فاکتور ها و تعداد برگشتی ها

فروش



ردیابی قراردادها، برنامه ها و پیش فاکتور های فروش

قرارداد های فروش و بازرگانی



تولید به وسیله درخت محصول تعریف شده، کنترل بودجه تعدادی

مهندسی محصول



ایجاد سند های مربوط به یک پروژه تولیدی

مستندات و دانش سازمانی



کنترل پروژه های تولیدی (Scrum , WBS)

کنترل پروژه



گزارش نقدینگی از وضعیت مالی برنامه تولید

خزانه داری



ماژول مدیریت کیفیت یکی از ماژول‌های مهم و پرکاربرد در رسام می‌باشد که کلیه فعالیت‌های حوزه مدیریت کیفیت مانند کیفیت مواد ورودی، کیفیت در حین تولید، کیفیت پس از تولید، کیفیت در توزیع و فروش و... را بصورت دقیق و یکپارچه پوشش می‌دهد. برای اطمینان از اینکه خروجی تولید طبق استانداردهای پیش‌بینی شده پیش‌رفته است، باید آزمون‌هایی بر روی اقلام تولیدی یا بخشی از اقلام به عنوان نمونه انجام گیرد. در صورتیکه محصولات از این آزمون‌های کیفی با موفقیت عبور کنند، مدیران می‌توانند با خاطری آسوده محصولات خود را برای فروش ارائه نمایند. بدین منظور از ماژول کنترل کیفیت برای مدیریت موارد و آزمون‌های کیفی بر روی محصولات استفاده می‌شود. همچنین بررسی مشکلات مربوط به تولید و کیفیت محصول به بهینه نمودن و بالاتر بردن سطح کیفیت تولید کمک شایانی می‌نماید.

قابلیت‌های عمده

- مدیریت ممیزی
- هزینه‌های کیفیت
- مدیریت کیفیت در انبار
- مدیریت کیفیت در تولید
- کنترل مدت زمان فرآیندها
- تعریف انواع آزمون‌های کیفی
- تجزیه و تحلیل عوامل شکست
- مدیریت کیفیت در فرایند تأمین
- ارزیابی تأمین‌کنندگان و پیمانکاران
- بازرسی کیفی تجهیزات و کالیبراسیون
- مدیریت کیفیت در فرایند توزیع و فروش
- تعریف برنامه بازرسی (Inspection plan)
- مدیریت عدم انطباق‌ها در تمام حوزه‌های فوق
- امکان ردیابی کیفی هر سریال به صورت درختی
- تعریف انواع آزمون‌های کیفی بر روی نام‌پایه کدینگ اقلام
- امکان تعریف ایستگاه‌های بازرسی و آزمون‌های تعریف شده بروی آن

گزارشات



- گزارش نتایج کنترل کیفیت
- گزارش کنترل فرایندها از لحاظ مدت زمان فرایند به صورت جزئی و کلی (زمان قابل انتظار-حداکثر و حداقل زمان -میانگین مدت زمان انجام آزمون- انحراف از زمان مورد انتظارو...)

ارتباط با سایر سیستم‌ها



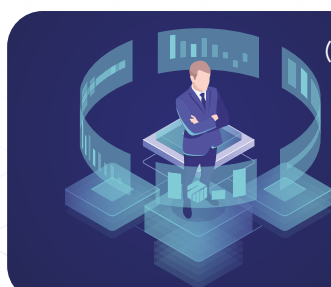


سیستم نگهداری و تعمیرات مجموعه‌ای از فعالیت‌ها شامل عملیات سرویس و نگهداری دستگاه‌ها و تجهیزات و سایر اموال سازمان را مدیریت می‌کند. امروزه سطوح مختلفی از نگهداری و تعمیرات، شامل تعمیرات اضطراری (EM)، نت پیشگیرانه (PM)، نت پیشبینانه (PdM) و نت اصلاحی (CM)، مطرح می‌شود. تعمیرات پس از خرابی تجهیزات، علاوه بر تأمین هزینه‌های تعمیرات، باعث کاهش عمر مفید و کاهش تولیدات این تجهیزات می‌شود. طبق استاندارد ملی ایران کالبراسیون عبارت است از مقایسه یک دستگاه اندازه‌گیری با یک استاندارد و تعیین میزان خطای این وسیله نسبت به آن و در صورت لزوم تنظیم کالبراسیون تجهیزات در مقایسه با استانداردهای مربوطه است. کالبراسیون به زبان ساده به معنی اندازه‌گیری و صحت وسیله اندازه‌گیری در مطابقت با مرجع تایید شده، می‌باشد. با توجه به اینکه دستیابی به کیفیت برتر و انجام آزمایش‌های دقیق از طریق انجام آزمون‌ها و اندازه‌گیری‌های مطمئن صورت می‌گیرد لذا انجام فرایند کالبراسیون در تجهیزات ثابت، تجهیزات آزمایشگاهی و پزشکی اهمیت ویژه‌ای پیدا می‌کند.

قابلیت های عمده

- امکان تعریف مکان تجهیزات
- امکان تعریف درخت تجهیزات
- ثبت حواله انبار در دستور کار
- امکان تعریف شرایط کالبراسیون
- امکان تعریف شناسنامه تجهیزات
- امکان برآورد هزینه هر دستور کار
- امکان تعریف مشخصه های تجهیزات
- نشان دادن BOM در شناسنامه تجهیزات
- امکان تعریف آزمایشگاه های کالبراسیون
- تعریف دستور کار با فرآیند گردشی اختصاصی
- امکان تعریف وضعیت و نوع نگهداری تجهیزات
- امکان ثبت پروژه در برنامه ریزی نگهداری تعمیرات
- امکان ثبت گزارش کار جهت برآورد هزینه دستور کار
- امکان ثبت دستورالعمل ها و نکات ایمنی به صورت درختواره
- امکان ثبت فایل ها و پیوست کردن آن به سریال تجهیزات
- امکان تعریف کارگاه های مختلف برای استفاده از تجهیزات
- امکان محدود کردن تجهیزات به سایت ها و تخصیص سایت ها به چارت سازمانی
- کنترل (ریالی / تعدادی) خرید برای نگهداری تعمیرات با توجه به درخت محصول
- امکان ثبت نتایج و تحلیل نتایج (میانگین و درصد خطا و رنج های مختلف محاسبه مشخصات) در کالبراسیون
- امکان تعریف نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه به صورت دوره ها در زمان های مختلف روزانه ، هفتگی ، ماهانه و... و بر اساس رخداد

گزارشات



- گزارش درخت چارت سازمانی-سایت-سریال (مکان یابی هرسریال)
- گزارش لیست خرابی ها و رخداد های تجهیزات
- گزارش لیست برنامه ریزی های نت پیشگیرانه
- گزارش کالبراسیون های هر تجهیز
- گزارش لیست شناسنامه تجهیزات
- گزارش لیست دستورکارها



ارتباط با سایر سیستم ها



ثبت گزارش کار در
دستور کار

کنترل پروژه



ثبت نت به عنوان برنامه
تعمیراتی

برنامه و بودجه



ثبت حواله های
مصرفی دستور کار
جهت تعمیرات
تجهیزات

انبار



امکان دسترسی به
مشخصه های کدینگ
اقلام تجهیزات

کدینگ اقلام



ثبت درخواست خرید از
فرم دستور کار

بازرگانی



از این ماثول بعنوان مرکز فرماندهی و کنترل برنامه ها و بودجه های سازمانی استفاده می شود. ایجاد هماهنگی بین واحدهای مختلف از جمله فروش و تولید، تامین مواد مورد نیاز تولید، برنامه ریزی و صدور دستور کار و ... از مأموریت های واحد برنامه ریزی می باشد، علاوه بر این تعیین و کنترل بودجه ریالی، ارزی و تعدادی کلیه برنامه ها و تخصیص بودجه ضایعات از طریق سیستم بودجه ریزی فراهم می شود. با حاکمیت سیستم برنامه و بودجه در سازمان می توان فرآیند برنامه ریزی و بودجه ریزی در سازمان را به سهولت مدیریت نمود.

بودجه ریزی عملیاتی آگاهی از میزان پول مورد نیاز واقعی برای تامین در یک سازمان، از مهمترین دغدغه های مدیران سازمان ها می باشد. با استفاده از سیستم بودجه ریزی عملیاتی به راحتی می توان به میزان بودجه مورد نیاز دست یافت. در اینجا در مرحله اول، میزان رزروهای انبار به عنوان اقلامی که موجود هستند و نیاز به تامین ندارند، کنار گذاشته می شود. در مرحله بعدی، از مجموع هزینه های مربوط به اقلام کسری که سفارش شده اند و درخواست های خرید تصویب شده و تصویب نشده، به میزان نقدینگی مورد نیاز خواهیم رسید.





قابلیت های عمده

- تقسیم بندی و پشتیبانی از انواع برنامه های سازمانی :
 - برنامه ضایعات
 - پیش فاکتوری
 - برنامه های ستادی
 - برنامه های تحقیقاتی
 - برنامه MOQ خرید مازاد
 - برنامه های فروش مستقل
 - برنامه های نگهداری تعمیرات
 - برنامه های فروش دارای قرارداد
 - برنامه های خدمات پس از فروش
- امکان پیش بینی منابع و مصارف
- امکان مشاهده تاریخچه تغییرات بودجه
- نمایش هشدارهای مربوط به مانده های منفی قرارداد و برنامه ها
- مدیریت آنالیز هزینه و کنترل نقدینگی بر اساس سرفصل برنامه به صورت ریالی و ارزی
- مدیریت و تخصیص بودجه تعدادی به انواع برنامه ها (تعداد اقلام طبق درخت محصول)
- مدیریت و تخصیص بودجه ریالی و ارزی به انواع برنامه ها و تعیین بودجه های ضایعاتی و مصرفی
- امکان مدیریت بارگذاری پروژه ها در ماژول های خرید، انبار، فروش، خزانه داری، سیستم انتقال فایل

گزارشات

- گزارش کنترل جامع برنامه ها (فروش، خرید، دستمزد، ردیابی هزینه و مراکز هزینه، هزینه سربر، دریافت ها و پرداخت ها و درصد پیشرفت پروژه و مقدار عملکرد)
- گزارش اقلام خرید شده اضافی در بودجه تعدادی
- گزارش اقلام خرید شده خارج از بودجه تعدادی
- گزارش انحراف از پیش بینی منابع و مصارف
- گزارش بودجه مصرفی در بودجه تعدادی
- گزارش بودجه مصرفی قرارداد ها
- گزارش بودجه مصرفی پروژه ها
- گزارش مانده بودجه انبار
- گزارش cash flow





ارتباط با سایر سیستم ها



تخصیص طبقه کالا
به سرفصل هزینه ها

کدینگ اقلام



ایجاد برنامه تولید
برمبنای درخت
محصول و برنامه
فروش

برنامه تولید



رزرو موجودی انبار
بر اساس برنامه و
صدور رسید و حواله
های مربوطه

انبار



ارسال درخواست
خرید برای اقلام مورد
نیاز برنامه ها

خرید و تدارکات



گزارش پیشرفت
پروژه و ریز
گزارشات کار

کنترل پروژه



تمامی دریافت و
پرداخت ها بر
اساس برنامه-کنترل
نقدینگی برنامه

خزانه داری



ثبت اطلاعات
فاکتور فروش بر
اساس برنامه
فروش

فروش و ارتباط با مشتری



خرید و تدارکات



تامین به موقع و باکیفیت اقلام و خدمات موردنیاز سازمانها از اهمیت بسیار بالایی برخوردار است. هدف سیستم تدارکات، بهینه سازی، ثبت و تسهیل فرایندهای خرید و از طرفی دیگر بهینه سازی مقدار و قیمت تهیه مواد اولیه بخصوص در هنگام وجود محصولات و اقلام متنوع می باشد. چابکی و هماهنگی این حوزه با دیگر بخشهای سازمان، کمک شایانی به افزایش سرعت و کیفیت، تحویل به موقع سفارشات برنامه تولید و انجام درست کارها می نماید. سیستم تدارکات در راستای مکانیزه نمودن فرآیند خرید و تدارکات از درخواست کالا تا خرید و دریافت و تحویل کالا و ارسال به انبار و صدور سند حسابداری طراحی شده است.



قابلیت های عمده

- مدیریت نرخ ارز (قابلیت چند ارزی بودن)
- امکان رزرو درخواست خرید برای یک پروژه
- مدیریت قیمت اقلام (تشکیل بانک قیمت)
- جمعیت درخواست های خرید کالاها در یک پرونده
- امکان بررسی اطلاعات اعتبار بر روی سفارش خرید
- مدیریت و پشتیبانی از بازرگانی خرید داخلی و خارجی
- امکان خرید اموال از بازرگانی و ثبت آن در سیستم اموال
- مدیریت صرافی
- امکان ثبت گزارش کار
- تهیه نمودار cash flow
- مدیریت بازرگانی خدماتی
- گزارش وضعیت مالی تنخواه گردان
- امکان ثبت سریال جهت ردیابی در بازرگانی
- موضوعات حمل و بارنامه بازرگانی خدماتی



قابلیت های عمده

- امکان ثبت انواع هزینه (حمل، shipping، Tooling و ...)
- ایجاد نامحدود لیست تامین کنندگان از طریق فایل اکسل
- اشراف کامل سفارش دهنده بر مسیر سفارش بصورت آنلاین
- امکان ثبت قرارداد خرید و زمان بندی تحویل از پرونده خرید
- امکان گزارش گیری از سوابق خرید، مدت زمان تامین کالا ها
- امکان ثبت تنخواه در درخواست خرید و پرونده و اعلامیه ورود
- محاسبه و کنترل سفارش در راه در سیستم برنامه ریزی تولید
- دریافت، بایگانی، ارجاع و ارسال سفارشات به صورت الکترونیکی
- نمایش اختلاف قیمت خرید فعلی با سوابق خرید به صورت رنگی
- امکان ثبت فاکتور خرید و فاکتور برگشت از خرید کالا و خدمات
- امکان تعریف چند واحد مختلف بازرگانی جهت انجام امور مختلف
- امکان ثبت مراحل پرداخت و زمان بندی تحویل کالا در پرونده خرید
- امکان گزارش گیری از گزارش کارهای ثبت شده برای تامین کنندگان
- تحویل کالا به انبار، مراکز هزینه و یا پروژه ها (ارتباط با سیستم انبار)
- قابلیت صدور سند حسابداری برای فاکتورهای خرید به صورت اتوماتیک
- امکان صدور دستور پرداخت وجه براساس سفارش خرید و فاکتور خرید
- محاسبه قیمت نهایی خرید با روش های قیمت گذاری و تسهیم سربارها
- بررسی ارزیابی و رتبه بندی تامین کنندگان براساس شاخص های موردنظر
- ارسال اسناد انبار جهت انجام عملیات حسابداری پس از قطعی سازی اسناد
- امکان تعریف و ثبت مراحل مختلف در فرایند تامین و فروش برای هر شرکت
- ایجاد لیست سیاه تامین کنندگان، جهت کنترل و جلوگیری از سفارش به آنها
- امکان ثبت گزارش کار بر روی امان ها به صورت مستقل از مازول کنترل پروژه
- امکان تعریف انواع امان برای تامین کنندگان (اطلاعات ارتباطی مابین شرکت ها....)
- مدیریت بازرگانی خرید در سه بخش درخواست خرید، پرونده، و اعلامیه ورود و رسید انبار
- امکان کنترل موجودی انبار در هنگام ثبت درخواست خرید کالا جهت جلوگیری از خرید مازاد
- شفافیت رد گیری کامل وضعیت تامین کالا ها و درخواست خرید ها و مدت زمان تامین آنها
- امکان تعریف فرایند های متنوع الکترونیکی، مکانیکی، ستادی، اموال، IT و شبکه، تجهیزات، خدمات
- قابلیت محاسبه مالیات بر ارزش افزوده و مالیات تکلیفی بصورت اتوماتیک براساس ضرایب اعلام شده
- یکپارچه بودن اطلاعات با بخش تولید و دریافت اطلاعات درخواست خرید از سیستم تولید و تخصیص کالا برای برنامه تولیدی
- امکان کنترل تعدادی (کنترل بر اساس درخت محصول ویا پارت لیست اقلام هر برنامه تولید) و بودجه ای هرکدام از اقلام درخواستی
- مشخص نمودن میزان مانده حساب تامین کنندگان براساس سفارشات خرید، دستورهایی پرداخت وجه و قبضه های پرداخت شده در سیستم
- قابلیت تفکیک اتوماتیک درخواست های به انواع خریده های کوچک و متوسط و بزرگ و همچنین تفکیک آنها به خریده های استعلامی، مناقصه محدود، مناقصه عمومی، ترک تشریفات و کمیسیون خرید



گزارشات



- اقلام رسید شده
- هزینه های سفارشات
- گزارش اقلام فاکتور شده
- گزارش اقلام اعلامیه ورود
- آخرین وضعیت سفارشات
- تاخیر اقدامات سفارشات
- درخواست های سفارش نشده
- مانده اقلام خریداری شده
- گزارش اقلام درخواست خرید
- کنترل مانده فاکتورهای خرید
- سوابق خرید یک کالا و قیمت آن
- کنترل برگ ارسال کالا (تعدادی)
- برنامه هفته جاری گروه های خرید
- آخرین وضعیت قراردادهای خرید
- گزارش اقلام درخواست خرید به ریز وضعیت
- مانده اسناد درخواست، سفارش، برنامه و...
- رهگیری یک چرخه خرید از درخواست خرید تا رسید قطعی در انبار
- امکان گزارش گیری از وضعیت تامین قرارداد ها و وضعیت تامین نقدینگی
- مقایسه حول محورهای تامین کنندگان، تغییرات قیمت براساس زمان، میزان خرید براساس مصرف



ارتباط با سایر سیستم ها



صدور درخواست
(دستور) پرداخت
براساس اطلاعات ریالی
ارسالی

خانه داری



صدور و ارسال سند
مالی خرید

حسابداری



قیمت دار کردن رسید
خرید به دو روش برآوردی
و قطعی، دریافت و ارسال
اسناد انبار و خرید شامل
درخواست خرید، سفارش
خرید، بارنامه، رسید
موقت، برگشت از خرید
و ...

انبار



ارسال اطلاعات در
مورد سفارشات که
منجر به قرارداد شده
است

مدیریت قرارداد ها



کنترل خرید بر اساس
درخت محصول

مهندسی محصول



ارسال کسری های
سفارش نشده از برنامه
تولید و درخواست
خرید بر مبنای هر
برنامه تولید

برنامه تولید



کنترل تعدادی و
ریالی و کنترل بودجه
بر اساس سرفصل

برنامه و بودجه



اقدام خریداری شده
برای سازمان در
سیستم دارایی ثابت
ثبت و مدیریت می
شود

مدیریت دارایی ها



جهت اطمینان از
سالم بودن کالای
خریداری شده از
طریق سیستم کنترل
کیفیت مورد بررسی
قرار می گیرد

کنترل کیفیت



امکان ثبت گزارش کار
در طول فرایند خرید

کنترل پروژه



با هرچه بزرگتر شدن سازمان ها و افزایش تعداد قراردادهای که خود، انواع الحاقیه ها، متممها و صورت وضعیتها را به همراه دارد، دسته بندی و مدیریت قراردادهای کاری دشوار و هزینه بر خواهد شد. از آنجا که هر قرارداد دارای چرخه خاص خود است و باید این چرخه با استراتژی مناسب مدیریت شود، بهترین کار استفاده از سیستم مدیریت قراردادهای می باشد.

قابلیت های عمده

- کنترل نقدینگی قرارداد
- ارتباط قرارداد با سپرده ها
- امکان ثبت متمم یک قرارداد
- ارتباط قرارداد با ضمانت نامه ها
- امکان تعریف انواع الحاقیه قرارداد
- امکان ثبت قرارداد از پیش فاکتور فروش
- امکان ثبت قرارداد خرید از طریق پرونده خرید
- تامین اعتبار و کنترل اجرای قرارداد از منظر اعتبار
- امکان پیگیری های مالی و کنترل مدت زمان قرارداد
- امکان برنامه ریزی دریافتی های قرارداد از طریق آنالیز هزینه
- پوشش انواع قراردادهای فروش ، پیمانکاری و پیمانکاری و ...
- نمایش هشدارهای مربوط به مانده های منفی قرارداد و برنامه ها
- امکان ثبت اتوماتیک دریافتی های قرارداد از طریق سیستم خزانه داری
- ثبت قرارداد بصورت گردشی از مرحله پیش نویس تا پایان مراحل قرارداد
- امکان ثبت دوره های آموزشی برگزار شده به عنوان عملکرد آموزش قرارداد
- داشبورد مالی قرارداد (با توجه به عملکرد کارفرما و پیمانکار و تعهدات هر کدام)
- برنامه ریزی اجرای قرارداد (تضمین ها، پرداخت پیش پرداخت، تاریخ های تحویل)
- امکان گزارش گیری از وضعیت قرارداد ها (عملکرد های پرداخت نشده - تعهدات عملکرد نشده)
- امکان تعریف انواع قرارداد به صورت ساختاردرختی و تعیین دسترسی ها و پارامترهای مرتبط با نوع قرارداد عادی و غیره
- مدیریت ارتباط سیستم قرارداد با سایر ماژول ها به صورت تعریف انواع وضعیت قرارداد (مختومه، فسخ شده، جاری و...) و کنترل براساس وضعیت قرارداد در سیستم های خرید و فروش و...
- امکان ثبت اطلاعات کامل یک قرارداد اعم از اطلاعات فاز های اجرایی قرارداد، اطلاعات مربوط به تعهدات کارفرما و پیمانکار، اطلاعات پرداخت قرارداد، اطلاعات دریافتی قرارداد، آموزش، انواع پیوست های قرارداد، خدمات پس از فروش و گارانتی

گزارشات



- گزارش زمانبندی تحویل قرارداد (برنامه فروش سالیانه)
- گزارش وضعیت پرداختی و وضعیت عملکردی قراردادهای
- گزارش وضعیت نقدینگی قرارداد
- گزارش گارانتی های قراردادهای
- گزارش جزییات قرارداد ها
- مراحل پرداخت قراردادهای
- گزارش آموزش قراردادهای



ارتباط با سایر سیستم ها



ثبت اطلاعات برنامه فروش
بر مبنای اطلاعات قرارداد و
کنترل نقدینگی و مانده
های قرارداد

برنامه و بودجه



ثبت قرارداد خرید از پرونده
خرید

خرید و تدارکات



ثبت فاکتور فروش بر
مبنای اطلاعات قرارداد و
ثبت قرارداد فروش از
پیش فاکتور

فروش



ثبت دریافت ها و
پرداخت های قرارداد

خزانه داری



ثبت اطلاعات برنامه
تولید با توجه به قرارداد

برنامه ریزی تولید



همانطور که سیستم خرید و تدارکات از جمله موارد مورد نیاز برای حاکمیت راهکارهای جامع بر ورودی سازمانها می باشد، سیستم فروش نیز رسالت اصلی سازمانها که فروش و درآمدزایی و ارائه محصولات شرکت به مشتریان می باشد را تحت کنترل درآورده و گزارشات متنوع مورد نیاز را ارائه می نماید. این سیستم ارتباط یکپارچه ای با سیستم هایی مانند تولید، انبار، حسابداری و قرارداد دارد و امکان دسترسی آسان به اطلاعات سفارشات فروش و وضعیت مالی طرف تجاری را فراهم می نماید.

در سیستم مدیریت فروش و ارتباط با مشتری رسام این قابلیت وجود دارد که به صورت گردشی فرایندهای متفاوت فروش و پیش فاکتور مانند فروش قراردادی، خدماتی، خرید جهت فروش، خدمات پس از فروش و ... پیاده سازی گردد.

قابلیت های عمده

- پشتیبانی از فروش انواع خدمات و فروش های ارزی و ریالی
- ارسال و ارائه گزارشات منظم مالی مربوطه به بخش مالی
- ثبت دقیق فاکتور فروش و وضعیت تسویه
- ردیابی ارقام با توجه به شماره سریال آنها
- ثبت کلیه سوابق و ارائه گزارشات تحلیلی
- تعیین گارانتی ویا وارانتهی بودن ارقام
- مدیریت تسویه فاکتورهای فروش
- امکان چاپ سریال در فاکتور فروش
- پیش بینی فروش ماهیانه و سالیانه
- پشتیبانی از مدیریت اعتبار مشتریان
- کنترل مبلغ فروش با بهای تمام شده
- امکان تهیه فایل خرید و فروش فصلی
- صدور اتوماتیک اسناد حسابداری فروش
- امکان مدیریت پیش فاکتور های منقضی شده
- پشتیبانی از انواع فاکتورهای رسمی و غیر رسمی
- ثبت فاکتور های فروش سیستم خدمات پس از فروش
- امکان ثبت تخفیف درصدی به صورت اتوماتیک و دستی
- امکان تعیین اعتبار و تاریخ اعتبار برای هر مشتری و کالا
- مدیریت فروش بر اساس برنامه سازمان، برنامه تولید و قرارداد
- ارتباط با سامانه مودیان جهت ثبت و اعلام فاکتور های فروش
- امکان ثبت انواع فروش، حوزه های فروش و نحوه های فروش و بهره بردار
- نمایش هشدارهای مربوط به مانده های منفی قرارداد و برنامه های فروش
- امکان پیش بینی منابع و مصارف از طریق آنالیز هزینه در دریافتی های پیش فاکتور
- امکان تهیه فایل گزارش خرید و فروش فصلی مطابق با استانداردهای اداره دارایی و مالیات
- مدیریت کیفیت در فرایند توزیع و فروش امکان ثبت قیمت فروش براساس ارزهای متفاوت
- امکان تعدیل حساب مشتری در شرایطی که به هر دلیلی به اصلاح حساب مشتری نیاز است
- امکان پیگیری از وضعیت مالی هر پیش فاکتور و فاکتور از طریق ارتباط موثر با مازول خزانه داری
- امکان ثبت گزارش کار برای هر فاکتور/پیش فاکتور فروش از طریق ارتباط موثر با مازول کنترل پروژه
- امکان فراخوانی فاکتور از حواله انبار، سفارش مشتری، پیش فاکتور قرارداد فروش و یا حتی بصورت مستقیم
- امکان چاپ های متنوع از فاکتور ها و پیش فاکتور ها، ارزی ریالی و به صورت جدا و هم زمان به صورت اتوماتیک
- مدیریت فرآیند فروش با توجه به کنترل واریزی پیش فاکتور، کنترل موجودی انبار در پیش فاکتور، کنترل تاییدیه مشتری
- امکان ایجاد همزمان کدینگ ارقام در سیستم مهندسی محصول و ثبت در پیش فاکتور/فاکتور فروش از طریق فایل اکسل
- برنامه ریزی اجرای پیش فاکتور (زمان بندی تحویل، زمان بندی دریافتی ها بر اساس سرفصل، آموزش، خدمات پس از فروش)
- تنظیمات چاپ به صورت دلخواه (تنظیم امضاهای مختلف، مراکز مختلف) به صورت اتوماتیک و امکان شخصی سازی چاپ ها



گزارشات

- امکان شخصی سازی انواع گزارش ها براساس مشتری، طبقه کالا، انواع فرایندهای فروش و ...
- گزارش مدیریتی به صورت داشبورد (از جمله گزارشات فروش ماهیانه، سالیانه و...)
- گزارش از گردش کار یک مشتری یا تمام مشتریان در دوره زمانی خاص
- گزارش نمودار برگشت از فروش بر مبنای تاریخ یا کالا
- گزارش از قیمت گذاریهای انجام شده بر روی کالا
- گزارش از پیش فاکتورها با فیلترهای مختلف
- گزارش نمودار فروش بر مبنای تاریخ یا کالا
- گزارش از فاکتورها با فیلترهای مختلف
- گزارشات خرید و فروش فصلی
- گزارش سریال و گارانتی اقلام



ارتباط با سایر سیستم ها



کنترل نقدینگی هر پیش فاکتور

خزانه داری



برنامه ریزی تامین و ارسال سفارشات به سیستم تدارکات در صورت عدم موجودی در انبار

خرید و تدارکات



ثبت حواله فروش از فاکتور فروش، فراهوانی فاکتور از حواله انبار، سفارش مشتری، پیش فاکتور قرارداد فروش و هم به صورت مستقیم

انبار



مدور سند حسابداری براساس فاکتورهای فروش

حسابداری



ثبت فاکتورهای فروش سیستم خدمات پس از فروش

خدمات پس از فروش



ثبت و مشاهده آزمون های کیفی بر روی اقلام فاکتور فروش

کنترل کیفیت



کنترل مبلغ فروش با بهای تمام شده

بهای تمام شده



ارجاع اطلاعات از سیستم قراردادهای و کنترل سفارشات صادر شده و مانده

قراردادها



خدمات پس از فروش و مدیریت آزمایشگاه ها



باتوجه به نیاز سازمانها به خدمات پس از فروش منظم و متمرکز در دنیای امروز و همچنین گستردگی و حجم بالای محصولات قابل ارائه در سازمانها، در نتیجه پیش بینی، اجرا و پیگیری محصولات و خدمات مورد نیاز آنها از نیازهای اصلی راهکارهای جامع اطلاعاتی می باشد.

ماژول خدمات پس از فروش رسام امکان ردیابی اقلام ارجاعی با توجه به شماره سریال آنها و مشخص کردن زمان گارانتی را دارد و همچنین امکان انجام مکانیزه و گردش روی روند خدمات پس از فروش از مرحله ثبت درخواست تعمیرات تا تحویل اقلام تعمیراتی به مشتری را فراهم می کند.

سیستم خدمات پس از فروش رسام علاوه بر مدیریت خدمات پس از فروش می تواند مدیریت آزمایشگاه های کنترل کیفیت را برعهده داشته باشد.

قابلیت های عمده

- ثبت فاکتورهای انجام خدمات
- صدور اتوماتیک هزینه خدمات و تعمیرات
- تعیین گارانتی و یا وارانتی بودن اقلام ارجاعی
- امکان تعریف علل خرابی و ایرادات اقلام ارجاعی
- آنالیز قطعات و خدمات مورد نیاز برای قلم ارجاعی
- ثبت کلیه قطعات مصرفی برای تعمیرات قلم ارجاعی
- امکان ردیابی اقلام ارجاعی با توجه به شماره سریال آنها
- ثبت اطلاعات مجریان تعمیر، مدیران پروژه و پیمانکاران
- صدور صورتجلسه تحویل برای اقلام تحویلی به پیمانکاران
- ایجاد و ثبت فرم های نظرسنجی و پیگیری نتایج نظرسنجی
- امکان مشاهده سوابق تعمیرات انجام شده بر روی اقلام ارجاعی
- امکان ثبت تست ها و آزمون های انجام شده بر روی قلم ارجاعی
- امکان ثبت و تعیین مأموریت های انجام گرفته برای تعمیرات اقلام خارج از مرکز
- امکان اعلام هشدار فرارسیدن زمان بازدیدهای دوره ای و ثبت اطلاعات و نتایج بازدیدهای دوره ای
- امکان ثبت مدت زمان صرف شده برای تعمیرات و نیز وجود بانک زمان استاندارد برای تعمیرات اقلام
- امکان تعریف فازهای بهینه سازی و قطعات مورد نیاز به منظور انجام فراخوان و بهینه سازی محصولات
- انجام مکانیزه و گردش روی روند خدمات پس از فروش از مرحله ثبت درخواست تعمیرات تا تحویل اقلام تعمیراتی به مشتری
- امکان تعریف مراکز و ایستگاه های تعمیراتی مختلف (بصورت نامحدود) و تعیین گردش کار بین ایستگاه های تعمیراتی



گزارشات



- صور تجلسه تحويل
- صور تحساب مشتري
- گزارش رسيد مشتري
- گزارش سوابق تعميراتي
- گزارش حواله دريافت کالا
- گزارش گارانتی محصولات
- گزارش لیست اقلام ارجاعي
- گزارشات مربوط به نظرسنجي
- گزارش اطلاعات پایه نظیر مجریان تعمیر، پیمانکاران، مشتریان و ...
- گزارشات مدیریتی نظیر روند تعداد درخواست های مشتریان به تفکیک محصولات، میانگین مدت رسیدگی به درخواست مشتریان، آمار خرابی ها به تفکیک علت خرابی و ...

ارتباط با سایر سیستم ها



ارسال یادآوری تمدید خدمات، گارانتی، سررسید و پرداخت ها به صورت اتوماتیک و ثبت تماس ها و صحبت های کارشناسان شرکت با مشتریان از طریق اتصال به سیستم VOIP

مدیریت ارتباط با مشتری



برنامه ریزی تامین و ارسال سفارشات به سیستم تدارکات در صورت عدم موجودی قطعات در انبار

خرید و تدارکات



دریافت سوابق فروش و گارانتی و واریزاتی اقلام ارجاعی و نیز صدور فاکتور فروش برای هزینه تعمیرات و خدمات ارائه شده به مشتری

فروش



ارسال رسید انبار برای ورود اقلام تعمیری به انبار و صدور حواله و اعلام به انبار جهت تحویل اقلام به مشتری

انبار



ارجاع اطلاعات از سیستم قرارداد ها و کنترل تعهدات گارانتی و واریزاتی

قرارداد ها



از سیستمهای انبارداری بعنوان قلب راهکارهای یکپارچه نام برده می شود چراکه مهمترین نقش را در ثبت اطلاعات خرید، فروش، تولید و حتی حق العملها دارد. کاهش سطح موجودی، عادی سازی جریان مواد و جریان تولید و نیز ارائه اطلاعات درست به دیگر ماژولهای سیستم از مهمترین وظایف این بخش می باشد.

سیستم انبار علاوه بر ثبت کلیه فعالیت های صورت گرفته در سطح انبارهای سازمان، به عنوان واسطه با بخش های مختلفی مانند تدارکات، فروش و تولید کار می کند و نیز اطلاعات بخش عظیمی از دارایی سازمان، در این سیستم ذخیره می شود. از آنجا که وجود اطلاعات دقیق و به هنگام از موجودی کالاهای انبار و کاردکس کالادر این سیستم بسیار اهمیت دارد، استفاده از این سیستم موجب سهولت در انجام امور انبار و کاهش هزینه های ناشی از برنامه ریزی و کنترل موجودی می گردد و تصویری کاملاً روشن از جریان مواد موجود در سازمان را برای مدیران و انبارداران فراهم می نماید.

قابلیت های عمده

- امکان شخصی سازی فرم سند انبار
- امکان ثبت انواع سند بصورت نامحدود
- نظارت بر جریان موجودی مواد و محصولات
- مدیریت موجودی انبارهای امانی و موجودی نزد پیمانکاران
- امکان رزرو محصولات و کالاهای موجود در انبار برای پروژه ها
- کنترل موجودی تعدادی و ریالی (درخت محصول، برنامه و بودجه)
- نظارت و ثبت اسناد تعدادی و ریالی بدون نیاز به وارد کردن اطلاعات
- فرآیند مکانیزه درخواست کالا و ردگیری کالا و چرخه تایید و تحویل کالا
- قیمت گذاری گروهی براساس میانگین موزون، FIFO، شناسایی ویژه و ...
- ثبت فرایندهای مختلف و ارتباط آن با انبارها و انواع سند در یک سازمان
- پشتیبانی از انبارهای ضایعات، امانی، محصولات، قطعات، مواد، انبار آزاد
- کنترل اقلام به نقطه سفارش رسیده و امکان تامین اقلام در فرآیندهای تولید و خرید
- امکان ثبت خودکار اسناد دوطرفه پایاپای (انتقال کالا بین انبارها- خرید جهت فروش و ...)
- پشتیبانی کامل از عملیات پایان دوره شامل عملیات انبارگردانی، بستن حسابها و انتقال موجودی
- امکان ردیابی و صدور بارکد برای کالاهای وارده و صادره از انبار اعم از مواد اولیه و محصولات نهایی
- امکان تعریف و تنظیم انبارهای مختلف و انواع مختلفی از اسناد انبار به صورت داینامیک و پویا



قابلیت های عمده

- بازسازی و کنترل کاردکس انبار
- صدور خودکار رسید و حواله انبار
- شماره گذاری اسناد به صورت اتوماتیک
- مدیریت هزینه های سربار برای قیمت گذاری
- تغییر وضعیت خودکار اسناد انبار از تعدادی به ریالی
- امکان بارگذاری موجودی انبار همراه با رزرو در برنامه
- امکان مدیریت کردن موجودی انبار براساس سریال ها
- استفاده از روشهای ثبت موجودی دائمی یا موقت و امانی
- کاهش هزینه نگهداری و یا دور ریز مواد به واسطه مدیریت و برنامه ریزی صحیح
- امکان ایجاد همزمان کدینگ اقلام در سیستم مهندسی محصول و بارگذاری موجودی انبار
- امکان ثبت انواع اسناد عطفی (از جمله اسناد برگشت از فروش، برگشت از خرید، برگشت از حواله و ...)
- کنترل اقلام منقضی شده و یا نزدیک به تاریخ انقضاء و خروج اقلام بصورت FIFO براساس تاریخ انقضاء
- یکپارچگی انبارها، موجودی کالاها و قیمت اقلام با ساختارهای اطلاعاتی بازرگانی، برنامه تولید و برنامه و بودجه
- مدیریت موجودی به تفکیک موجودی آزاد، تخصیص یافته، رزرو، در دست پرسنل، امانی ما نزد دیگران، امانی دیگران نزد ما، در راه و...

گزارشات



- گزارشات موجودی کالا به همراه مبالغ بازرگانی (مبالغ روز) و مبالغ زمان مند (مبالغ واقعی بر اساس قیمت انبار)
- امکان تهیه نمودارها و گرافهای متنوع در تمام فرمها و ارسال کلیه گزارشات به اکسل
- گزارش اقلام بلا استفاده با توجه به درخت محصول و برنامه ها
- گزارش کاردکس کالا بصورت تعدادی و ریالی
- امکان ارتباط با راهکاران سیستم
- گزارش مرور تعدادی کالا
- گزارش اقلام راکد انبار
- گزارش گردش کالا
- گزارش موجودی آزاد
- گزارش موجودی رزرو



ارتباط با سایر سیستم ها



محاسبه مواد مصرفی مورد نیاز
براساس برنامه ریزی تولید و
رزرو اتوماتیک اقلام مورد نیاز
و یا صدور خودکار درخواست
خرید برای اقلام ناموجود انجام
می گیرد و نیز رسید و حواله
های مربوطه بصورت اتوماتیک
صادر می گردد.

برنامه ریزی تولید



ثبت اتوماتیک حواله
انبار پس از تحویل کالا
از انبار

فروش



ثبت درخواست خرید
کالای مورد نیاز در انبار
براساس اقلام به نقطه
سفارش رسیده و صدور
خودکار رسید اقلام
خریداری شده و تحویل
داده شده به انبار

خرید و تدارکات



امکان ثبت حواله های
مصرفی از دستورکار

نت و کالیبراسیون



جهت اطمینان از سالم بودن
کالایی که قرار است به انبار
تحویل داده شود از طریق
سیستم کنترل کیفیت
مورد بررسی قرار می گیرد و
رسید انبار بعد از تحویل
بصورت اتوماتیک صادر می
گردد.

کنترل کیفیت



صدور سند حسابداری
براساس اسناد ریالی
انبار

حسابداری



کنترل ریالی و تعدادی در
انبار

برنامه و بودجه



سیستم بهای تمام شده زیرمجموعه ای از سیستم های رسام است که مأموریت اصلی آن عبارت است از جمع آوری، طبقه بندی، کنترل و تسهیم هزینه های استاندارد و واقعی (مواد، دستمزد و سربار) و محاسبه بهای تمام شده محصولات تولیدی و محاسبه انحرافات ناشی از تعامل بهای تمام شده واقعی و استاندارد. کاربرد این سیستم برای شرکت هایی است که مایل هستند هزینه یابی محصولات خود را به روشهای گوناگون و با سرعت و دقت بالا انجام دهند. سیستم بهای تمام شده، اطلاعات به موقع، دقیق و مناسب فعالیت های تولیدی سازمان را ارائه داده و بستر مناسبی برای پیاده سازی حسابداری سنجش مسئولیت فراهم می کند. اطلاعات تهیه شده توسط سیستم حسابداری بهای تمام شده برای تعیین قیمت فروش، کنترل و کاهش هزینه ها، تجزیه و تحلیل سودآوری هر یک از انواع تولیدات، تصمیم گیری درباره توسعه فعالیت ها، جایگزینی ماشین آلات و ... مورد استفاده قرار می گیرد.

ستاده ها و اطلاعات این سیستم مدیران سازمان شما را در استفاده بهینه از امکانات بالقوه، ایجاد فرصت های جدید، بهبود وضعیت موجود، برقراری کنترل های عملیاتی و پیش بینی دقیق تر آینده ی فعالیت ها یاری کرده و فرایند مدیریت را از طریق ارزیابی عینی اطلاعات به دست آمده، بهینه می کند. در برخی موسسات تولیدی، تولید هر محصول حتی در یک دوره خاص معمولاً می تواند با اتکاء به روش ها و منابع مختلف (تنوع در ماده مصرفی یا ماشین آلات مختلف و گوناگون) صورت پذیرد. در این گروه از موسسات جمع آوری اطلاعات مورد نیاز (مثلاً فرمولاسیون و آمار تولید به تفکیک روش ساخت) باید به کمک سیستم های خاص حوزه مهندسی و تولید صورت پذیرد. سیستم انبار و تولید این امکان را در اختیار کاربران قرار می دهند که ضمن امکان معرفی روش اصلی تولید (یعنی آنچه در مؤسسه مزبور جاری است) روش ها و فرمولاسیون متفاوت تولید یک محصول را معرفی و آمار تولید هر روش را جداگانه جمع آوری و ثبت نماید. در این روش اطلاعات حوزه تولید پس از ویرایش و کنترل های لازم در اختیار سیستم بهای تمام شده قرار می گیرد و آن را قادر می سازد تا بهای تمام شده محصولات را که در طول دوره می تواند به روش های متفاوت تولید شده باشد، محاسبه نماید. صنایعی نظیر قطعه سازی، شیمیایی، فولاد و همچنین شرکت های تولید کننده لوازم خانگی از جمله این صنایع می باشند.

قابلیت های عمده

- امکان ثبت و گزارش گیری با ارزش های مختلف
- امکان کپی اطلاعات مبانی و پایه بین دوره های مختلف مورد محاسبه
- امکان محاسبه بهای تمام شده با سه ماخذ (استاندارد، واقعی، برآوردی)
- قیمت تمام شده محصولات به تفکیک مرکز هزینه، مراحل تولید و محصولات
- دریافت اطلاعات هزینه از سیستم حسابداری دفترداری از سرفصلهای مختلف
- امکان ثبت BOM و OPC محصولات و زمان استاندارد ساخت محصولات
- تنظیم سرفصل هزینه های حسابداری بر اساس انواع عوامل هزینه ی ایجاد شده
- امکان ثبت تقویم کاری و تعیین زمان دستمزد و سربار به ازای هر ایستگاه کاری
- صدور اسناد حسابداری مالی به صورت اتوماتیک بدون نیاز کاربر و هوش نرم افزار
- تخصیص مراکز هزینه به ایستگاه کاری و محاسبه نرخ های جذب در سطح ایستگاه های کاری
- امکان محاسبه بهای تمام شده کالا (مواد اولیه نزد تامین کننده، نیمه ساخته، محصول نهایی)
- امکان تعیین ماهیت مراکز هزینه (تولیدی، خدماتی، عمومی، اداری، فروش و توزیع، پیمانکاری)
- امکان ثبت نرخ استاندارد دستمزد و سربار به تفکیک ایستگاه های کاری به ازای هر دوره محاسبه



قابلیت های عمده

- محاسبه قیمت تمام شده بر اساس دوره های معرفی شده توسط کاربر (ماهانه، چند ماهه و سالانه)
- استفاده از اطلاعات سیستم مهندسی محصول و فرآیند (مواد، نیمه ساخته، محصول، زمان سنجی)
- امکان محاسبه قیمت کالا در انبار بر اساس 6 نرخ (میانگین موزون، بالاترین قیمت، پایین ترین قیمت، قیمت استاندارد، قیمت بازار، قیمت اول دوره)
- قابلیت تعریف عوامل موثر در بهای تمام شده به دلخواه کاربر (دستمزد مستقیم، مواد مستقیم، مواد و ملزومات غیر مستقیم، دستمزد غیر مستقیم، سربار مستقیم، سربار غیرمستقیم، استهلاک)
- امکان تقسیم مراکز هزینه به واحدهای کوچکتری به نام ایستگاه کاری و محاسبه قیمت تمام شده در سطح ایستگاه کاری
- امکان معرفی ماشین آلات وابسته به مرکز هزینه و ایستگاه کاری و زمان در دسترس آنها به ازای هر دوره محاسبه
- امکان دریافت هزینه های مراکز از سیستم حسابداری به ازای هر دوره محاسبه (با قابلیت ویرایش اطلاعات با توجه به تنظیمات سیستم)
- قابلیت محاسبه نرخ دقیقه کارکرد مراکز هزینه/ماشین آلات تولیدی (به تفکیک کارکرد کل و کارکرد مفید) (از نرم افزار برنامه ریزی و کنترل تولید)

ارتباط با سایر سیستم ها





هر سازوکار حسابداری باید اطلاعات موجود درباره معاملات، عملیات مالی و رویدادهای دارای اثر مالی بر یک مؤسسه را گردآوری و بر حسب پول به عنوان مقیاس مشترک اندازه گیری، ثبت و طبقه بندی کند و در نهایت گزارش هایی را فراهم کند که استفاده کنندگان مختلف بتوانند بر مبنای آن آگاهانه تصمیم گیری کنند.

در عملکرد نظارتی سازوکار حسابداری باید اطلاعاتی فراهم آورد که مدیران را در برنامه ریزی و هدایت عملیات و نظارت فعالیت های یک مؤسسه یاری رساند.

قابلیت های عمده

- کنترل حسابهای خلاف ماهیت
- امکان ثبت گردش اسناد حسابداری
- امکان صدور اتوماتیک اسناد افتتاحیه
- امکان صدور سند معکوس تعدیل ماهیت
- امکان تعریف دوره های مالی و دفاتر کل
- امکان تعریف سطوح حساب تا 12 سطح
- امکان ثبت سند فروش به صورت اتوماتیک
- امکان تعریف درختواره حسابها به صورت نامحدود
- امکان ثبت سند خرید تنخواه گردان به صورت اتوماتیک
- امکان تعریف ارزهای مختلف، نرخ ارز و نرخ تبدیل های ارزی
- امکان ثبت سند تسویه حقوق علی الحساب به صورت اتوماتیک
- امکان ثبت سند چک های دریافتی مدت دار به صورت اتوماتیک
- تعیین سطح دسترسی کاربران به حسابها در کلیه سطوح و کلیه فرمها
- امکان ثبت سند تخصیص و پرداخت حقوق به صورت ماهیانه و اتوماتیک
- امکان ثبت سند دریافت ها و پرداخت های خزانه داری به صورت اتوماتیک
- اندازه پذیری و انعطاف سیستم از کسب و کارهای کوچک تا هولدینگ های بزرگ
- پوشش دهی دقیق، سریع و آسان انواع گزارشهای قانونی برای سازمانهای ذیربط
- امکان صدور سند حسابداری، بررسی و تایید و قطعی کردن آنها بصورت سیستمی



قابلیت های عمده

- انجام عملیات پایان سال، شامل بستن حسابهای موقت، صدور سند تعدیل ماهیت و صدور اسناد اختتامیه
- امکان ثبت سند هزینه دستمزد نیروی انسانی از طریق گزارش کارهای کنترل پروژه به صورت اتوماتیک
- طراحی سیستم با رویکرد حسابداری صنعتی با کمترین ثبت ممکن از طرف واحد حسابداری و بیشترین نظارت این واحد
- امکان ثبت انواع سندهای انبار به صورت اتوماتیک (ازجمله سندهای خرید، حواله های مصرفی پروژه ها، رسیدهای نیمه ساخته ها، حواله فروش و ...)
- امکان تعریف حسابها و طبقه بندی های مختلف برای حسابها (حساب دائمی، موقتی، انتظامی، بدهکار و بستانکار و ...)
- امکان کپی اسناد حسابداری از یک سند موجود برای ایجاد سند جدید (زمانیکه از نظر حسابهای کل و معین شبیه هم هستند)
- امکان صدور سند تسعیر ارز به صورت اتوماتیک که براساس آن می توان مشخص کرد در تاریخ خاصی، مبلغ ریالی معادل مانده ارزی چقدر است و از روی آن سود یا زیان تسعیر مشخص می گردد.
- امکان تعریف انواع الگو برای اسناد که براساس آن می توان اسناد حسابداری را که برای انتقال کل یا بخشی از مانده یک حساب به حساب دیگر است را به شکل اتوماتیک صادر نمود.

گزارشات



- گزارش مرور حساب ها (تراکنش های مالی حسابها)
- گزارشات ماتریسی (تحلیل حساب)
- گزارش اظهارنامه ارزش افزوده
- گزارش صورت های مالی
- گزارش خلاف ماهیت
- گزارش دفاتر قانونی
- گزارش سود و زیان
- گزارشات فصلی
- گزارشات ارزی
- گزارش ترازنامه
- دفتر روزنامه و کل
- گزارش صورت حساب
- گزارش تراز حساب ها



ارتباط با سایر سیستم ها



صدور سند حسابداری

خزانه داری



صدور سند حسابداری

فروش



صدور سند حسابداری
ثبت اسناد تنخواه گردان
ها به صورت اتوماتیک

خرید و تدارکات



صدور سند حسابداری
گزارش کارها

کنترل پروژه



ثبت اسناد حقوق و
دستمزد به صورت
اتوماتیک
پرداخت حقوق های علی
الحساب

حقوق و دستمزد



رسید و حواله انبار

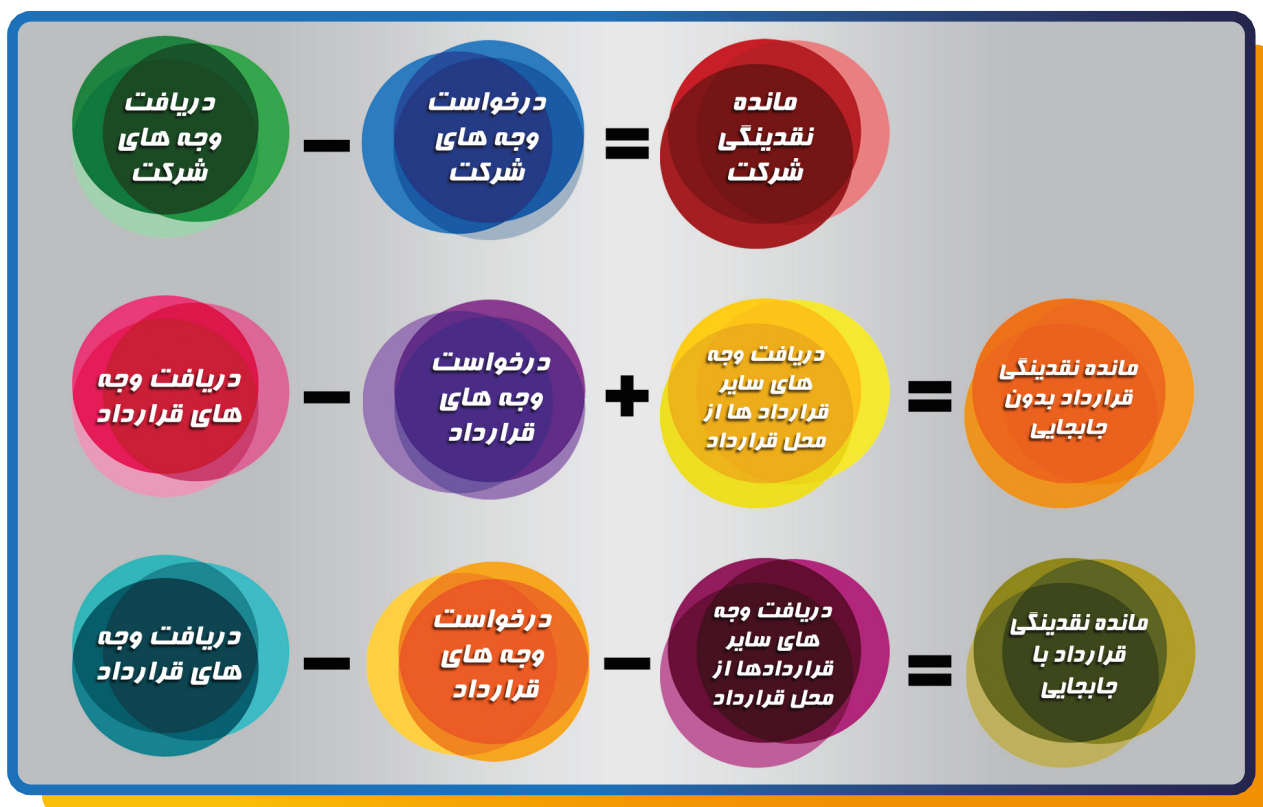
انبار



یکی از مسائل مهمی که مدیران سازمان ها با آن مواجه هستند تامین نقدینگی و داشتن دارایی های با قدرت نقدشوندگی بالا می باشد. سیستم خزانه داری، امکانات و شرایط لازم جهت مدیریت و نظارت بر جریان نقدینگی در سطح سازمان، بهبود و انعطاف پذیری سازمان جهت توسعه کسب و کار موجود و انطباق سریع با نیازهای مشتریان برای ارائه محصولات و خدمات جدید را فراهم می سازد.

نقدینگی

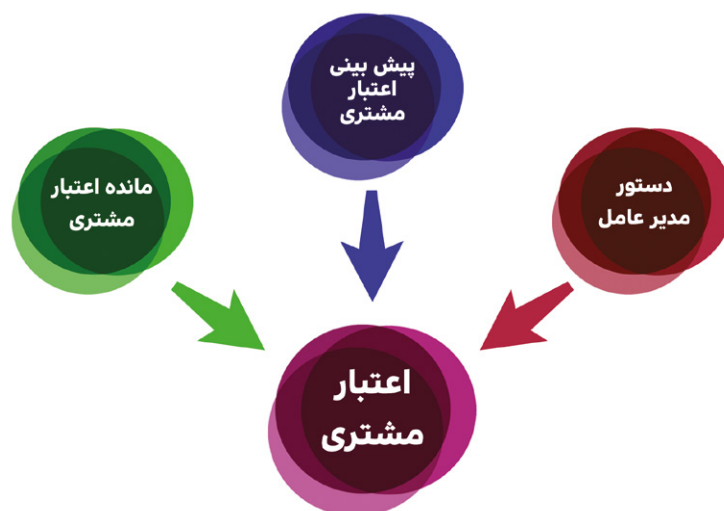
از مهمترین موارد کنترلی یک سازمان، مدیریت و بررسی مداوم نقدینگی شرکت است. با کمک سیستم نقدینگی می توان مدیریت این موضوع را به راحتی در اختیار گرفت. با کمک سیستم دریافت وجه کلیه دریافتی هایی که وارد سازمان می شوند، ثبت می گردد؛ از طرفی با سیستم درخواست وجه می توان مدیریت پرداختی های وجوه نقد را در دست گرفت. لذا اختلاف بین دریافت ها و پرداخت های صورت گرفته ما را به عدد نقدینگی شرکت می رساند. همین موضوع در ارتباط با بررسی نقدینگی هر قرارداد نیز حاکم است با این تفاوت که گاهی ممکن است از نقدینگی موجود در یک قرارداد برای قرارداد دیگر هزینه شود، با در نظر گرفتن یا عدم احتساب جابجایی به صورتی که دیده می شود عدد نقدینگی قرارداد نیز محاسبه می گردد.





اعتبار مشتری

مشتریان نقطه هدف هر شرکتی هستند که محصول یا خدماتی را ارائه می دهند. اما نیاز است هر مشتری برای دریافت این خدمات یا محصولات، اعتباری نزد شرکت یا سازمان تولیدی داشته باشد، تا تضمینی برای دریافت هزینه خدماتی که به او داده می شود، وجود داشته باشد. این اعتبار ممکن است بصورت مبالغ پرداختی که مشتری در اختیار سازمان قراردادده است باشد که تحت عنوان «مانده اعتبار» بیان می شود و یا اینکه پیش بینی شود در آینده هزینه محصولات و خدمات را به سازمان پرداخت خواهد کرد که تحت عنوان «پیش بینی اعتبار» خوانده می شود و یا اینکه مدیرعامل یا هیئت مدیره سازمان طبق دستوری تضمین تامین هزینه خدمات و محصولات و برنامه ریزی مشخص برای دریافت نقدینگی می باشد.



قابلیت های عمده

- امکان جابجایی وجه بین منابع نقدینگی
- امکان گزارش از مغایرت حساب های بانکی
- امکان درخواست و دریافت وجه به صورت تنخواه
- امکان ثبت سند حسابداری دریافت ها و پرداخت ها
- امکان ثبت دریافت و پرداخت ها از طریق فایل اکسل
- کنترل های مختلف مانده نقدینگی با قرارداد و برنامه ها
- مدیریت چک های مدت دار و گزارشات مربوط به مانده نقدینگی چک
- امکان ثبت درخواست وجه با توجه به پرونده و یا اعلامیه ورودی بازرگانی
- امکان ثبت سند حسابداری اسناد دریافتی و پرداختی (چک های مدت دار)
- مشخص شدن گردش نقدینگی بین برنامه ها و سر فصل ها و کالا برنامه ها
- پشتیبانی از تعریف انواع حساب های بانکی و صندوق ها به صورت ریالی و ارزی
- مدیریت و کنترل نقدینگی به ازای برنامه ها و کالا برنامه ها و سر فصل هزینه های مختلف
- امکان ثبت دریافت و پرداختی قرارداد ها به عنوان عملکرد از طریق اسناد دریافت و پرداخت وجه
- ثبت و کنترل انواع اسناد دریافت و پرداخت متشکل از انواع وجه (وجه نقد، حواله نقدی، چک روز، چک مدت دار و اعتباری ...)
- امکان گزارش گیری نقدینگی از دریافت های وجه و پرداخت های وجه و مانده تعهدات، جابه جایی نقدینگی، آنالیز سرفصل هزینه
- امکان گزارش جامع از وضعیت مالی قراردادها، کالا قراردادها، برنامه فروش، کالا برنامه فروش، برنامه تولید، پیش فاکتور فروش، فاکتور فروش

گزارشات



- گزارش مانده تعهدات
- گزارش دریافت های وجه
- گزارش مانده نقدینگی کل
- گزارش پرداخت های وجه
- گزارش ریز جابجایی نقدینگی
- گزارش مانده نقدینگی هر صنعت
- گزارش دستور پرداخت های در راه
- گزارش وضعیت مالی تنخواه گردان
- گزارش اطلاعات دستور پرداخت ارزی
- صورت گردش وجوه نقد به روش مستقیم
- گزارش جمع دریافتی و پرداختی های سال به تفکیک ماه
- گزارش صورت گردش نقدینگی هر برنامه و جابجایی های نقدینگی
- گزارش مانده نقدینگی هر قرارداد و برنامه (مانده نقدینگی هر پروژه)



ارتباط با سایر سیستم ها



کنترل نقدینگی مانده های
برنامه فروش

برنامه و بودجه



درخواست پرداخت جهت
درخواست های خرید
درخواست و دریافت وجه
به صورت تنخواهی

خرید و تدارکات



دریافت وجه و وصول
مطالبات

فروش



صدور سند حسابداری و
پرداخت ها به صورت
اتوماتیک

حسابداری



امکان ثبت دریافت و
پرداختی قرارداد ها عنوان
عملکرد از طریق اسناد
دریافت و پرداخت وجه

قرارداد ها



ثبت، نظارت، کنترل و ردیابی اموال برای حفظ، نگهداری، خروج، جایگزینی، جابه جایی و مدیریت هزینه ها بخشی از الزامات سازمان ها می باشد. ماژول مدیریت اموال رسام، مدیریت دارایی های سازمان و جابه جایی اموال به صورت گردش و مشاهده گردش یک شماره اموال در در بازه تاریخی را میسر می سازد.

قابلیت های عمده

- امکان تخصیص شماره اموال
- امکان ثبت اموال از سیستم خرید
- پشتیبانی از فرآیند واگذاری اموال
- قابلیت گزارش گیری از اموال همه ی افراد
- کنترل موجودی، ثبت ورود و خروج در انبار
- امکان تعریف و ایجاد شماره اموال به همراه قیمت برای اموال و دارایی ها
- قابلیت نمایش گردش جابه جایی اموال در بازه های تاریخ مختلف، بر اساس افراد
- محاسبه مبلغ بهای تمام شده اموال به صورت خودکار از سیستم حسابداری خرید پس از نرخ گذاری حواله ها

گزارشات



- گزارش اموال فردی
- گزارش اموال همه افراد

ارتباط با سایر سیستم ها



ثبت کد اقلام به عنوان اموال

کدینگ اقلام



ثبت اموال از سیستم خرید

خرید و تدارکات



تخصیص اموال به پرسنل

اداری و پرسنلی



سیستم اداری و پرسنلی رسام قابلیت ثبت اطلاعات پایه تمامی کاربران به همراه تصاویر و امضا و سایر پیوست ها را داشته که برای استفاده سایر سیستم های رسام باید در ابتدا این سیستم راه اندازی شود. همچنین سیستم رسام کاملاً مبتنی بر چارت سازمانی بوده و تمامی دسترسی های این سیستم بر اساس چارت سازمانی وارد شده در مازول اداری و پرسنلی می باشد.

قابلیت های عمده

- قابلیت ثبت اطلاعات کامل پرسنلی (از قبیل کد ملی، شماره شناسنامه، خانواده، اطلاعات تحصیلی، عکس، امضا، اطلاعات استخدام، آدرس، تلفن، شماره پرسنلی و حقوق، آکورد و...)
- قابلیت ثبت مشخصات وابستگان پرسنل، نوع ارتباط آن ها و مشخصات فردی و تاریخچه تغییرات آن ها
- ثبت و نگهداری سوابق اطلاعاتی پرسنل اعم از خدمات سربازی و وضعیت نظام وظیفه
- قابلیت ثبت اطلاعات کارتابل کاربران (تخصیص شغل در چارت سازمانی به کاربر)
- قابلیت ثبت اطلاعات چارت سازمانی به صورت درختی و نامحدود
- امکان ثبت اطلاعات رزومه های پرسنل و رزومه های استخدامی
- امکان تعریف چندین کارتابل به ازای هر نفر بر اساس شغل
- امکان ثبت دوره های آموزشی و سوابق آموزشی پرسنل
- ثبت و نگهداری سوابق تحصیلی و مهارت های پرسنل
- امکان گزارش گیری بر اساس خلاصه پرونده پرسنل
- مشاهده خلاصه پرونده پرسنلی مدیران و کارکنان
- ثبت اطلاعات وضعیت تأهل هر یک از پرسنل
- قابلیت بایگانی کلیه مدارک و سوابق پرسنلی
- ثبت و مدیریت حساب های بانکی پرسنل
- قابلیت ثبت اطلاعات وضعیت استخدام
- ثبت و نگهداری سوابق کاری پرسنل
- قابلیت ثبت اطلاعات نوع استخدام
- قابلیت ثبت اطلاعات مشاغل

ارتباط با سایر سیستم ها





در این مازول میتوان بر اساس خروجیهای مازولهای حضور و غیاب و تسهیلات و نیز میزان حقوق و دستمزد در نظر گرفته شده برای اشخاص، بطور کاملاً اتوماتیک حقوق و دستمزد پرداختنی اشخاص را مورد محاسبه قرارداد و فایل خروجی مختص بانک برای تمام افراد سازمان را صادر نمود.

قابلیت های عمده

- ارائه فایل خروجی مختص بانکهای مختلف
- ذخیره حکم های حقوقی متناسب با هرفرد
- نگهداری مبنای محاسبات برای ماههای مختلف
- تعریف المانهای حقوقی مختلف بنا به نیاز سازمان
- ارتباط مستقیم با سیستم ورود و خروج و حسابداری و
- محاسبه و ذخیره فیشهای حقوقی افراد در ماههای مختلف
- اتصال به مازول حضور و غیاب و یا مازول تسهیلات و وامها
- امکان تعریف ضرایب مختلف بیمه و مالیات رسمی و غیر رسمی
- استانداردسازی فرآیندها و جلوگیری از برخوردهای سلیقه‌ای و موردی
- پرداخت حقوق و ثبت سند حسابداری و خروجی های مختلف بانک ها
- تخصیص المانهای حقوقی مناسب به افراد مختلف و تعیین و مقادیر آنها
- امکان تعریف حکم های حقوقی مختلف و تخصیص حکم های حقوقی به پرسنل
- امکان تعریف المانهای حقوقی مختلف و تخصیص معین های بدهکار و بستانکار حسابداری برای آن ها

ارتباط با سایر سیستم ها





در این سیستم انواع تسهیلات اعطایی به افراد سازمان می تواند بر اساس یک نوع اعتبار سنجی استاندارد در سازمان که برگرفته از پارامترهایی نظیر سابقه کاری، میزان دریافتی، تعدد سابقه دریافت تسهیلات و ضمانت های قابل ارائه می باشد صورت گرفته و محاسبات ریالی و زمانی انواع صندوقها و اقساط در هر لحظه قابل نمایش خواهد بود.

قابلیت های عمده

- اتصال به مازول خزانه داری
- اتصال به مازول حقوق و دستمزد
- امکان تاسیس چند صندوق مجزا در سازمان
- محاسبه و نمایش سابقه تسهیلات افراد به ریز وضعیت
- ارائه گزارشات داشبوردی به هیئت امنای انواع صندوقها
- استانداردسازی فرآیندها و جلوگیری از برخوردهای سلیقه ای و موردی
- قابلیت جداسازی این مازول از حقوق و دستمزد و کار بعنوان یک صندوق خودمختار و جداگانه در بین افراد





سیستم های ورود و خروج پرسنل، یک ابزار عالی و کارآمد برای مدیریت زمان ورود و خروج پرسنل، نظارت زمان عملکرد آن ها و ابزاری بسیار عالی برای محاسبه ی حقوق کارمندان می باشد.

قابلیت های عمده

- امکان شارژ و دشارژ مرخصی
- تعریف تاخیر و تعجیل قابل چشم پوشی در ماه
- تنظیم تاخیر و تعجیل اول و آخر وقت شیفت
- اتصال مائول حضور و غیاب به حقوق و دستمزد
- امکان تعریف ساعات استراحت در روز های مختلف
- پیوست کردن فایل ها در فرم های مرخصی/ ماموریت
- درخواست تصحیح ورود خروج به صورت کاملاً گردش
- مدیریت دسترسی ورود و خروج پرسنل به تفکیک واحد
- در نظر گرفتن محدودیت ساعت برای ثبت مرخصی ساعتی
- تعریف دوره های مختلف تخصیص مرخصی ساعتی و روزانه
- امکان محدود کردن سطح استفاده از مرخصی در یک دوره خاص
- امکان ثبت آنلاین اطلاعات ورود و خروج از هر دستگاه ساعت زنی
- امکان تعریف تقویم کاری هر شرکت (تنظیم تعطیلات رسمی و تعطیلات شرکت)
- امکان تعریف انواع ضرایب برای امان های مختلف (غیبت، تاخیر و تعجیل، اضافه کاری...)
- پشتیبانی از انواع شیفتهای متنوع کاری بصورت کاملاً پویا و دینامیک و اختصاصی (ساعتی، شناور و ...)
- امکان محدود کردن اضافه کار ماهیانه و حداقل و حداکثر اضافه کار در روز های تعطیل و در شیفت های مختلف
- درخواست مرخصی و ماموریت ساعتی و روزانه و مجوز اضافه کاری به صورت گردش با توجه به موتور گردش کار
- امکان استفاده از قوانین مختلف ماموریت با استفاده از پارامتریک کردن نحوه محاسبات ماموریت، اضافه کاری و ...
- پشتیبانی از حالات و قوانین محاسبه اضافه کاری، اضافه کاری روز تعطیل، تاخیر و تعجیل و... با استفاده از پارامتریک کردن نحوه محاسبات

گزارشات



- امکان گزارش گیری از مرخصی/ماموریت های ساعتی و روزانه
- امکان گزارش گیری از مجوزهای صادر شده برای اضافه کاری
- امکان مشاهده ورود خروج برای هر فرد و مدیران آن با توجه به دسترسی
- امکان گزارش گیری از تصحیحات ورود و خروج به صورت کلی و جزئی و ردیابی آن



ارتباط با سایر سیستم ها



گزارش های مدیریتی
ورود و خروج

داشبورد



محاسبه حقوق و دستمزد بر
اساس ورود و خروج و
ماموریت ها و...

حقوق و دستمزد



اتوماسیون اداری یکی از سیستم های پر کاربرد می باشد که می توان به عنوان یک سیستم مکاتبات داخلی برای کارمندان شرکت و یا به عنوان یک سیستم مدیریت دبیرخانه برای نامه های وارده یا صادره استفاده شود.

قابلیت های عمده

- این نرم افزار در لایه کاربری دارای طراحی ظاهری بسیار حرفه ای می باشد. بصورتیکه کاربران با ساده ترین محیط کاربری امکانات فوق العاده ای در اختیار خواهند داشت.
- امکان دسته بندی نامه ها مانند صورت جلسه، نامه داخلی، درخواست جلسه، ارسال فایل و ... برای کاربران در پوشه های شخصی خود وجود دارد.
- امکان تعریف فرآیندهای گردش با استفاده از موتور فرآیند ساز نرم افزار در مازول اتوماسیون اداری
- امکان استفاده از کلیه منوهای ویرایشی نرم افزار Microsoft Word در داخل فرم تدوین نامه رسام
- کاربران در یک محیط کاربری علاوه بر نامه ها، کارها و وظایفشان را نیز انجام خواهند داد.
- دریافت، بایگانی، ارجاع و ارسال نامه به صورت الکترونیکی به بخش مربوطه
- تعریف دبیرخانه های مختلف با امکان اندیکاتورهای مختلف در هر کدام
- پیوست کردن فایل ها و مدیریت اسناد در نامه ها و پوشه های کاربران
- مدیریت به اشتراک گذاری موارد ارجاعی (به اشتراک گذاری نامه ها)
- امکان مشاهده گردش کار، تاریخچه نامه و پاسخ ها برای کاربران
- امکان تهیه پیش نویس نامه توسط دفتر دار برای مدیران
- امضای دیجیتال طرفین زیر صورتجلسات و قراردادهای و ...
- دسترسی بر اساس چارت سازمانی به صورت اتوماتیک
- امکان ارائه گزارشات متنوع در حوزه نامه و ارجاعات
- تفویض اختیار به ازای هریک از پوشه های کارتابل
- امکان تعریف و استفاده از قالبهای مختلف نامه
- امکان اختصاص نامه ها به پوشه های مختلف
- امکان ایجاد نامه از سیستم خرید و تدارکات
- ارسال اطلاعیه برای عموم کاربران
- امکان چت دو طرفه و گروهی
- خصوصی سازی نامه ها

ارتباط با سایر سیستم ها





به مجموعه ابزارها و روش‌هایی که به کمک آنها می‌توان مجموعه پروژه‌های یک شرکت را بصورت یکپارچه و در حوزه‌های مختلفی مانند زمان، هزینه، ریسک، کیفیت و محدوده مدیریت نمود متدولوژی مدیریت پروژه سازمانی اطلاق می‌گردد. در سیستم کنترل پروژه رسام سعی شده است که سیستمی ایجاد شود که بتواند براساس مفاهیم PMBOK و Scrum و To Do List کار کند و از قابلیت موتور گردش کار رسام برای ایجاد فرایندهای مختلف کنترل پروژه استفاده کند.

قابلیت های عمده

- تخصیص منابع
- ایجاد فرایندهای گردش
- ثبت زیر پروژه و ایجاد شکست کار WBS
- خروجی به فرمت MSP ورودی به فرمت MSP
- ارسال وظایف به کارتابلهای اشخاص تخصیص داده شده
- ارائه یک متدولوژی واحد برای مدیریت پروژه‌های سازمان
- ارائه گزارش کار بدون محدودیت تعدادی و نیز با روشهای مختلف
- تعیین ماتریس PBS و FBS و سپس تولید خودکار لیست فعالیتها
- ارائه مبنایی مشخص برای ارزیابی عملکرد تیمها و نیروهای انسانی سازمان
- ثبت و ارجاع مستندات پروژه به درخت دانش و درخت مستندات سازمانی در ماژول مدیریت دانش
- امکان ورود اطلاعات پروژه ها و دریافت خدمات بر مبنای سه روش : PMBOK - Scrum - To Do List
- نمایش WBS پروژه با اطلاعات تاریخ شروع و پایان برنامه ای، تاریخ شروع و پایان واقعی، انحراف از زمان برنامه ای، مسیر بحرانی، درصد پیشرفت پروژه، درصد پیشرفت مورد انتظار تا کنون، انحراف درصد پیشرفت و...





ارتباط با سایر سیستم ها



امکان ثبت گزارش کار بر روی فعالیت های تخصیص داده شده به هر نفر در تمامی سیستم ها

ارتباط با سایر سیستم ها



امکان ثبت گزارش کار برای هر فاکتور/پیش فاکتور فروش از طریق ارتباط موثر با مازول کنترل پروژه گزارش از گزارش کار های ثبت شده برای هر مشتری

فروش



برنامه ریزی تامین و ارسال سفارشات به سیستم تدارکات در صورت لینک فعالیتهای داخل پروژه به برنامه تولید مربوطه
ثبت گزارش کار بر روی هر خرید از طریق ارتباط موثر با مازول کنترل پروژه
گزارش از گزارش کار های ثبت شده برای هر تامین کننده

خرید و تدارکات



انتخاب نوع فعالیت از نوع مستندات و ارجاع و تکمیل مدارک در درخت دانش سازمانی و درخت مستندات پروژه
ثبت گزارش کار بر روی دانش های ثبتی

مستندات و دانش سازمانی



ثبت گزارش کار بر روی فعالیت های کنترل پروژه در هر تیکت

تیکت



ارتباط بین قرارداد و پروژه مربوطه

قرارداد های بازرگانی



تعریف پروژه بعنوان یکی از برنامه های سازمانی (برنامه فروش سالانه یا برنامه تولید ماهانه)

برنامه و بودجه

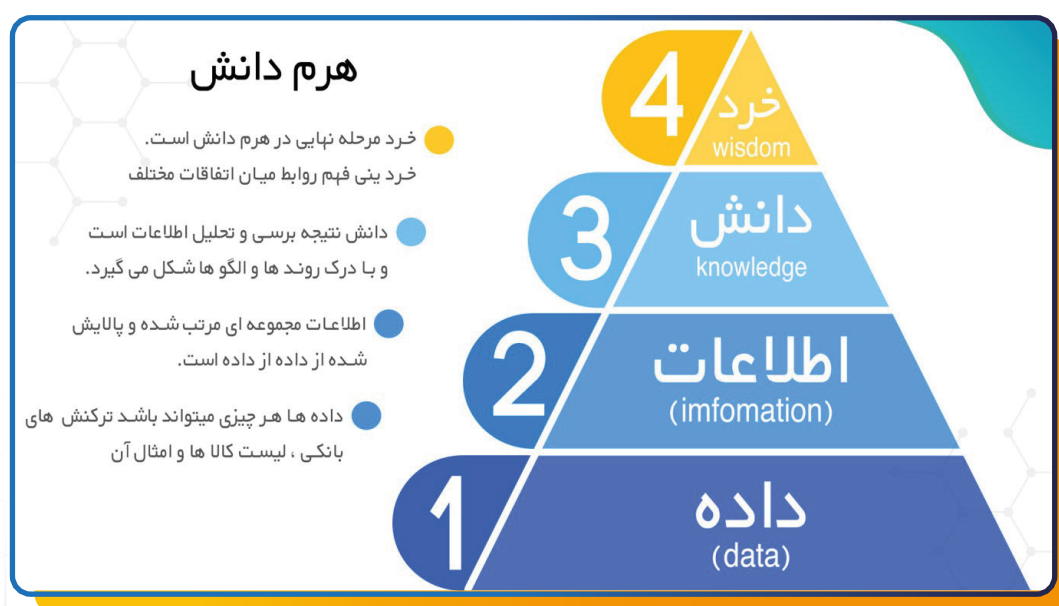


مدیریت دانش فرآیندی است که به سازمانها کمک می‌کند تا اطلاعات و مهارت‌های مهم را که بعنوان حافظه سازمانی محسوب می‌شود و به طور معمول به صورت سازماندهی نشده وجود دارند، شناسایی، انتخاب، سازماندهی و منتشر نمایند.

مدیریت مستندات سازمانی نقش مهمی در کنترل، برنامه‌ریزی و بهره‌برداری از اسناد و اطلاعات سازمان از لحظه‌ی ایجاد یا دریافت آنها و در مراحل سازماندهی، پردازش، ذخیره‌سازی، بازیابی و توزیع آنها دارد. سیستم‌های سنتی مستندات باعث ناکارآمدی در تهیه و بهره‌برداری از مستندات سازمانی می‌شود که می‌تواند منجر به اتلاف زمان و هزینه بسیار و بروز مشکلات و چالش‌های جدید در سازمان شود. با استفاده از سیستم مدیریت مستندات رسام می‌توان به موقع و با کمترین هزینه و همچنین با رعایت ضوابط امنیتی، اسناد را به افراد مربوطه تحویل داد یا از آنها استفاده کرد.

قابلیت‌های عمده

- امکان ثبت گزارش کار بر روی دانش‌های ثابتی از طریق ارتباط موثر با مازول کنترل پروژه
 - اعتبار سنجی دانشها و مستندات سازمانی طی یک فرآیند گردش از پیش تعیین شده
 - یکپارچگی کامل مازول مدیریت مستندات و دانش سازمانی با مازول کنترل پروژه
 - ارتباط همه مستندات در کلیه مازولها مثل قراردادها، تحقیقات و ... با هم
 - امکان طبقه‌بندی دانش‌های ثابتی به محرمانه، فاقد طبقه‌بندی و ...
 - امکان ایجاد ارتباط بین دانش‌های ثابتی و سایر موضوعات مرتبط
 - امکان تعریف کلمات کلیدی و واژه‌نامه‌ها برای دانش‌های ثابتی
 - امکان دسته‌بندی و گروه‌بندی دانش در سطوح نامحدود
 - امکان محدودیت دسترسی برای نمایش دانش‌های ثابتی
 - امکان ارزیابی و ثبت نمرات بر روی دانش‌های ثابتی
 - امکان ثبت نظر سنجی بر روی دانش‌های ثابتی
 - پشتیبانی از نسخه‌های قبلی دانش‌های ثابتی
- تعریف درختواره دانش سازمانی





ارتباط با سایر سیستم ها



ثبت و تعریف سند برای
یک پروژه

**مدیریت برنامه
و بودجه**



ارتباط با سایر سیستم ها
از طریق کد تفصیل

سایر سیستم ها



تخصیص فعالیت های از
جنس مستندات به افراد

کنترل پروژه



سامانه رسام شامل یک موتور گردش کار کاملاً بومی می‌باشد که می‌توان با استفاده از آن نقش‌های مختلفی را در سیستم تعریف کرد و بر اساس آن‌ها دسترسی‌های متنوعی را پیاده‌سازی کرد و در صورتی که فرآیند گردش کار باشد، گردش فرآیند سیستم‌ها را اجرا و با توجه به آن‌ها دسترسی و مجوزهای لازم را فعال کرد. لازم به ذکر است که تمامی ماژول‌های رسام قابلیت پیاده‌سازی با موتور گردش کار را دارد و این موتور گردش کار باعث شده است، شرکت‌های کوچک تا شرکت‌های خیلی بزرگ بتوانند رسام را روی سیستم خود اجرا کنند. مهمترین ویژگی موتور گردش کار رسام سادگی کار با آن است که در نتیجه یک کارشناس ساده پس از دریافت آموزش‌های لازم به راحتی میتواند فرایندهای سازمان را در رسام تعریف نماید و یا تغییر دهد.

گردش کار عبارتست از یک سری فعالیتهایی که برای رسیدن به هدفی مشخص دنبال می‌شوند. معمولاً این فعالیتها، افراد و مراحل یا استیجیهای مختلفی را شامل می‌شوند. در فرایند گردش کار، کارهایی که از ماژولهای مختلف سیستم شروع شده و ادامه می‌یابند، با عبور از کارتابل شخصی به کارتابل اشخاص دیگر مسیر خود را طی می‌کنند و به مرور در هر مرحله تکمیل می‌شوند. در واقع امکاناتی که این سیستم گردش کار برای سفارشی‌سازی و شخصی‌سازی سیستم در اختیار سازمان‌ها قرار داده است منجر به انعطاف فوق العاده‌ای در پاسخگویی به نیاز انواع صنایع با انواع فرآیندهای کاری شده است.

قابلیت‌های عمده

- نمایش گرافیکی فرایندها
- دارای موتور گردش کار بومی (BPMS)
- پشتیبانی از گردش کاری افقی و عمودی
- مدیریت دسترسی‌ها بر اساس چارت سازمانی
- اجازه دسترسی‌های متفاوت به ازای هر ماژول
- اعطای مجوزهای خاص به افراد مختلف در نقشهای خاص
- تعریف گردش کارهای مختلف با شروط دستی یا اتوماتیک
- امکان مدیریت مدت زمان نگهداری کارهای ایجاد شده در کارتابل
- امکان چیدمان و مدیریت فرایند‌ها توسط خود سازمان با کاربری بسیار آسان
- اجازه دسترسی‌های متفاوت به ازای نقش‌های متفاوت در فرایند‌های گردش کار
- قابلیت انطباق گردش کار با تغییرات سازمانی و نیازهای روز افزون انواع کسب و کارها
- امکان مشاهده گردش کار و مدت زمان انجام هر کار گردش کار در فرایند‌های هر سیستم
- امکان تعریف نقشهای مختلف در ازای شغلهای مختلف و اعمال دسترسی‌های متفاوت در آن‌ها
- شخصی‌سازی لایه‌های نمایشی متفاوت برای هر کاربر در کارتابل خود در فرم‌های مختلف سیستم
- امکان مدیریت گردش فرایند‌ها در تمامی سیستم‌ها مثل حسابداری، انبار، فروش، خرید و ... با موتور گردش کار
- سفارشی‌سازی، شخصی‌سازی و انعطاف فوق العاده سیستم گردش کار در پاسخگویی به نیاز انواع صنایع با انواع فرایندهای کاری
- امکان مدیریت بارگذاری انواع پروژه‌ها و انواع کالا‌های مختلف به ازای هر فرایند در سیستم‌های مختلف خرید و فروش و انبار و ...
- تجمیع و نمایش همه کارهای ارجاعی از ماژولهای مختلف سیستم در یک نمای واحد و تنها در یک کارتابل به صورت کارتابل جاری و کارتابل بایگانی

ارتباط با سایر سیستم‌ها

به دلیل اینکه همه ماژول‌های رسام دارای فرم‌های گردش کار هستند، مدیریت نرم افزار و فرآیند‌ها پیشنهاد همه ماژول‌ها است و می‌توان فرم‌ها را با استفاده از این ماژول به گردش درآورد و همچنین می‌توان بر اساس چارت سازمانی دسترسی‌ها را ایجاد و یا محدود کرد.



مدیریت درخواست کاربران (تیکت)



مدیریت درخواست کاربران، یکی از مهمترین بخشهای کسب و کار سازمانها می باشد چرا که میزان موفقیت یک شرکت ارتباط مستقیمی با توان مدیریت روابطش با مشتریان دارد. با کمک سیستم CRM می توانید به سادگی روابط خود با مشتری را گسترش داده و با تحلیل رفتار مشتری اقدامات مناسب بعدی را برنامه ریزی نمایید. این سیستم به تیم پشتیبانی در دریافت، مدیریت، سازماندهی، خودکارسازی یا اتوماسیون، پاسخ دادن و گزارش گیری از سوالات و مشکلات مشتریان کمک می کند. با استفاده از این سیستم سطح عملکرد هر کارشناس پشتیبانی و راه حل هایی که به مشتریان ارائه می کنند، افزایش می یابد.

قابلیت های عمده

- پیاده سازی و پشتیبانی سریع
- امکان توسعه پذیری و یکپارچگی
- امکان تعریف انواع رضایت سنجی مشتریان
- امکان ثبت هزینه کار کارشناسان پشتیبانی
- گزارش گیری و بهینه سازی شاخص های مهم
- یکپارچه سازی راه های ارتباطی مشتریان با شرکت
- مشاهده درخواست ها و مشکلات مشتریان به صورت یکجا
- امکان دسته بندی و گروه بندی خدمات مختلف جهت پشتیبانی
- مدیریت تیکت ها و درخواست های مشتریان به صورت منظم و بدون درهم ریختگی
- سرویس دهی به درخواست های داخل و خارج سازمان (درخواست وام ، مساعده، پشتیبانی و...)

ارتباط با سایر سیستم ها



ثبت گزارش کار بر روی
فعالیت های کنترل
پروژه در هر تیکت

کنترل پروژه



مدیریت ورود و خروج فایل (ATM)



کاربرد سیستم مدیریت ورود و خروج اسناد در شبکه داخلی شرکت می باشد که با توجه به قابلیت های آن می توان فرایندهای متفاوتی را برای ورود و خروج فایل از شبکه تنظیم کرد و با توجه به آن گزارشات متفاوتی از لاگ های ورود و خروج فایل و تاییدیه های مختلف آن داشته باشیم.

در این سیستم ما می توانیم کامپیوترهای ATM را در مکان های مختلف شرکت تعریف کنیم و به وسیله آنها ورود و خروج فایل را کنترل کنیم.

قابلیت های عمده

- حفظ محرمانگی فایل ها
- امکان ذخیره تاریخچه ورود و خروج فایل
- امکان ثبت مجوز و دسترسی مجزا برای هر شخص
- گردش فایل ها و امکان تایید مدیر در هنگام ورود و خروج فایل
- ایجاد فرایندهای مختلف بر اساس سطوح دسترسی سری و خیلی محرمانه و محرمانه
- امکان تعریف سیستم های ورود و خروج فایل مختلف به تعداد دلخواه و تعیین سطوح دسترسی در آن

ورود و خروج میهمان



همواره مدیریت مهمان یا پذیرش صحیح و سازمان یافته ارباب رجوع در سازمان ها و شرکت های بزرگ با مشکلات زیادی اعم از عدم هماهنگی، عدم پذیرش صحیح، معطلی میهمان و ... مواجه بوده است که با وجود ارائه راهکار های مختلف می توان گفت هیچگاه این مشکل بر طرف نگردیده و پذیرش مهمان همواره یکی از دغدغه های هر سازمان، نهاد و شرکتی بوده است. شرکت رسام، با محیط کاربری ساده، امکان هر نوع برنامه ریزی جهت پذیرش صحیح مهمان را در کوتاه ترین زمان ممکن فراهم نموده است.

قابلیت های عمده

- امکان ثبت ورود و خروج میهمان به صورت گردش به عنوان مجوز ورود و خروج در بازه تاریخی
- درخواست کاربران به انتظامات برای ورود و خروج مهمان به صورت گردش و غیرگردشی
- کنترل و نظارت مدیران بر ورود و خروج مهمان وارد شده به شرکت
- ثبت اطلاعات همراهان مهمان و گزارش بر روی آن ها
- امکان درخواست ملاقات مهمان همراه با متعلقات
- ثبت مدارک شناسایی مهمان و همراهان
- ثبت اطلاعات خودرو مهمان

گزارشات



- امکان گزارش گیری از ملاقات میهمان با جزئیات
- امکان گزارش گیری از متعلقات همراه مهمان



داشبورد مدیریتی مجموعه ای از اطلاعاتی که برای تصمیم گیری یک مدیر اهمیت دارد را در نمودارهای مختلف نمایش می دهد. به داشبورد مدیریتی، داشبورد استراتژیک نیز می گویند. در این داشبوردها از اطلاعات به لحظه (real-time data) استفاده میشود. مدیران به وسیله داشبورد مدیریتی، تصویر کلی از سازمان خود خواهند داشت که آن ها را قادر می سازد تا از فرصت ها استفاده کنند و قسمتهایی از کسب و کار را که نیاز به بهبود دارد، شناسایی کنند. داشبورد مدیریتی به عنوان خروجی سیستم هوش تجاری در نظر گرفته می شود.

قابلیت های عمده

- کنترل تولید و خطوط تولید
- کنترل برنامه فروش و بودجه ریزی و پیش بینی منابع و مصارف
- امکان توسعه داشبورد های جدید و کاربردی به درخواست سازمان های کاربر سیستم
- امکان مدیریت و کنترل نقدینگی برنامه ها، کالا برنامه ها و سرفصل هزینه ها به تفکیک ماه
- داشبورد سبد محصولات، نمایش اطلاعات درخت محصول، وضعیت تامین، مشخصات کالا، تصاویر و...
- بررسی عملکرد شرکت و پرسنل جهت تقویت ارتباطات درون سازمانی و استفاده در جلسات ارزیابی سازمانی
- امکان کنترل وضعیت برنامه ها از لحاظ فرآیند تامین و مدت زمان تامین سفارشات و ارزیابی تامین کنندگان
- داشبورد مدیریتی از قراردادهای های فروش و خرید جهت بررسی وضعیت مالی آن ها و وضعیت عملکرد سازمان و مشتری
- کنترل فرآیند فروش و مدت زمان فروش، رضایت مشتریان، فروش به تفکیک مشتری، ماه، فصل، سال، کالا به تعداد و به مبلغ ریالی و ارزی
- گزارش مدیریتی جهت کنترل حقوق و دستمزد پرسنل به تفکیک ماه، سال، شغل، چارت و عملکرد و امان های حقوقی مانند اضافه کار، غیبت و ...

ارتباط با سایر سیستم ها





ارتباط با سایر سیستم ها



نمایش گزارش های
مدیریتی تولید و تامین

تامین و تولید



نمایش گزارش های
مدیریتی برنامه فروش

برنامه و بودجه



نمایش گزارش های
مدیریتی محصولات

مهندس محصول



نمایش گزارش های
مدیریتی حقوق و
دستمزد

حقوق و دستمزد



نمایش گزارش های
مدیریتی نقدینگی

خزانه داری



نمایش گزارش های
مدیریتی کنترل پروژه

کنترل پروژه



قدرت حفظ امنیت اطلاعات ثبت شده در سیستم یکی از ابتدایی‌ترین قابلیت‌ها برای آن می‌باشد. رسام با امکان تعریف مجوزها و نقش‌ها در کلیه سطوح و فیلدها و رعایت سلسله مراتب دسترسی کارکنان به اطلاعات، پیش بینی‌های لازم را برای حفظ امنیت اطلاعات و داده‌های سازمان داشته است.

قابلیت‌های عمده

- گزارشات ورود خروج به سیستم و تلاش‌های ناموفق برای ورود به سیستم برای هر کاربر و ادمین سیستم
- تنظیم کاربر برای ورود از یک کامپیوتر خاص و یا یک کاربر ویندوز خاص
- لاگ‌گیری در هنگام ورود و ثبت اطلاعات تلاش‌های ناموفق برای عبور
- قفل شدن کاربر در صورت اشتباه وارد کردن چند باره کلمه عبور
- امکان تنظیم کاربران برای ورود به سیستم با احراز هویت شبکه
- امکان تنظیم سیستم بر روی حالت خیلی محرمانه
- ثبت اطلاعات کاربر در هنگام خروجی از سیستم
- کنترل پیچیدگی‌های لازم در کلمه عبور
- درخواست رمز برای فایل‌های خروجی
- داشتن چک لیست‌های امنیتی

ارتباط با سایر سیستم‌ها

در همه سیستم‌ها اعمال شده است.



 (021) 91305192

 09124884328

 info@rasamerp.com

 www.rasamerp.com